

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**  
Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it)

**Ai Docenti  
All'Albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web scuola**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI N. 1 ESPERTO  
FORMATORE RIVOLTO IN VIA PRIORITARIA AL PERSONALE INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E IN SUBORDINE AL PERSONALE DI ALTRE  
SCUOLE.**

*PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO (DOCENTI)*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla  
trasformazione digitale. Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-5525 CUP: D34D22002340006**

**TITOLO DEL PROGETTO: ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE  
INTERNO**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" PROT. N. 91698 del 31/10/2022;

**VISTA** la candidatura, inviata in data 08/11/2022 con codice inoltro 5525.0 sull'apposita piattaforma, per la partecipazione all'Avviso Pubblico "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 24917 del 27/02/2023;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 13/2/2023;

**VISTA** la delibera n. 20 del Collegio dei docenti del 19 gennaio 2023;

**VISTA** la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 19 gennaio 2023;

**VISTA** la legge 107/2015 art.1 comma 124;

**VISTO** il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025 e suo aggiornamento 2023 elaborato dal Collegio dei docenti del 24/11/2022 e n. 11 del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2022;

## **RITENUTO**

di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTO/FORMATORE al fine di realizzare due interventi formativi per docenti, nell'ottica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dal titolo:

### **ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO**

La formazione dei docenti si concentra sullo sviluppo professionale per acquisire competenze in un ambiente educativo dinamico. L'obiettivo principale è consolidare l'identità professionale, migliorare le esperienze di insegnamento e promuovere la formazione continua.

Gli obiettivi includono l'innovazione nei livelli di apprendimento, insegnamento e ambiente, l'introduzione graduale della didattica attiva, la promozione della condivisione e della comunità, la personalizzazione e l'inclusione tramite l'accessibilità, la promozione di un curriculum verticale attraverso il coding e la creatività, e lo sviluppo di attività di scrittura creativa e collaborativa.

Il programma prevede lo sviluppo di competenze su iPad per insegnanti, con focus su suite come Apple iWork e Microsoft Office. Vengono esplorati strumenti come Pages, Keynote, Numbers, iMovie e Schoolwork per la creazione e la gestione di materiali didattici.

Si analizzano confronti tra le suite office, con particolare attenzione alla compatibilità dei documenti. Vengono presentati strumenti didattici come bacheche virtuali (Linoit, Padlet) e risorse per la creazione di verifiche e ebook (Book Creator, PanQuiz, Edpuzzle, Kahoot).

Inclusione e supporto a studenti con BES e DSA sono affrontati tramite software compensativi come LeggiXme e MateXme. Infine, vengono presentate web app come 123 APPS per l'elaborazione di video, audio e PDF.

L'approccio generale mira a integrare queste risorse nell'insegnamento quotidiano, promuovendo l'innovazione, la personalizzazione dell'apprendimento e l'inclusività.

## **INDICE**

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di N. 1 ESPERTO FORMATORE e a cui affidare l'incarico di docente per le suddette Unità Formative della durata di 40 ore da svolgere a partire dal mese di febbraio 2024 e concludere entro il 31/05/2024.

### **Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Formatore**

L'Esperto individuato, in particolare, dovrà:

- a) svolgere attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - almeno 20 docenti, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura";
- b) eseguire attività di programmazione delle attività nelle giornate individuate dall'istituzione scolastica mediante la predisposizione di un registro attività e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività (documentazione attestante il numero di ore effettivamente svolte, elenco partecipanti, argomenti trattati e relazione sul lavoro svolto al termine dell'annualità). Le iniziative formative si svolgeranno nell'a. s. 2023/2024 e si concluderanno entro il 31/05/2024. Sono previsti due interventi ognuno dei quali porterà alla formazione di almeno dieci unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;
- c) dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- d) mantenere un rapporto con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.
- e) redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza;
- f) predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- g) indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- h) definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- i) rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;
- j) garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- k) redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- l) curare la certificazione delle competenze;
- i) gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

## **Art. 2 Metodologia, Tempi. Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative**

- a) L' Unità Formativa, da svolgersi in presenza, è specificamente finalizzata a sviluppare conoscenze, abilità, competenze come declinate nel Progetto formativo.
- b) La metodologia deve essere basata sulla presentazione di contenuti teorici e sulla sperimentazione con strumenti normalmente tecnologici.
- c) Presentazione di casi studio e buone pratiche relative all'utilizzo delle tecnologie digitali nella scuola.
- d) Attività laboratoriali mirate alla produzione di oggetti / sistemi

## **Art. 3 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" di San Marco in Lamis":

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (**Allegato A**), corredata da:
  - Fotocopia **documento di identità** in corso di validità
  - Dettagliato **curriculum vitae** e professionale in formato europeo aggiornato e nel quale devono essere evidenziati i titoli relativi a quelli dichiarati nell'Allegato B
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B**);
- Dettagliato progetto formativo con tempi, 10 incontri da 4 ore, modi e attività che intende svolgere.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo <mailto:fgic848005@pec.istruzione.it> o posta elettronica ordinaria (PEO)

all'indirizzo <mailto:fgic848005@istruzione.it> . La documentazione, in formato PDF, dovrà essere inviata dalla email personale e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/01/2024**. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Candidatura progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno"**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- mancanti del progetto di formazione;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

**Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.**

#### **Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Il presente Avviso di selezione è rivolto **prioritariamente** al personale dipendente della scuola, in **subordine** a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella sotto indicata:

#### **FIGURA DI FORMATORE ESPERTO**

<b>TABELLA TITOLI</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO - MAX 26 PUNTI</b> *indicare solo il titolo più elevato	
	<b>PUNTI</b>
<b>*Diploma</b>	<b>2</b>
<b>*Laurea triennale</b>	<b>3</b>
<b>*Laurea magistrale con voto &lt; 100</b>	<b>4</b>
<b>*Laurea magistrale con voto &gt; 100</b>	<b>5</b>
<b>*Laurea magistrale con voto 110 o 110 con lode</b>	<b>6</b>
<b>Altre lauree/diplomi</b>	<b>2 punti per ogni laurea/diploma aggiuntivo (max 4 punti)</b>
<b>Attestato di specializzazione inerente la disciplina del profilo per cui si candida</b>	<b>2 punti per ogni attestato (max 4 punti)</b>
<b>Master universitario/corso di perfezionamento (60 CFU) inerente la disciplina del profilo per cui si candida</b>	<b>2 punti per ogni master (max 4 punti)</b>
<b>Dottorato di ricerca pertinente alla disciplina per cui si candida</b>	<b>Punti 4</b>
<b>Ulteriori abilitazioni oltre a quella posseduta per l'accesso all'insegnamento</b>	<b>2 punti per ogni abilitazione (max 4 punti)</b>
<b>TITOLI CULTURALI – MAX 11 PUNTI</b>	

<b>Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 18 ore) su tematiche attinenti il profilo per il quale si candida</b>	<b>2 punti per ogni corso (max 4 punti)</b>
<b>Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, APPLE, etc.) acquisite nell'ultimo quinquennio</b>	<b>2 punti per ogni certificazione (max 4 punti)</b>
<b>Certificazione linguistica in lingua inglese</b>	
<b>Livello CI</b>	<b>Punti 3</b>
<b>Livello B2</b>	<b>Punti 2</b>
<b>Livello B1</b>	<b>Punti 1</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO E DI LAVORO - MAX 29 PUNTI</b>	
<b>Incarico di Collaboratore Dirigente/ Funzione strumentale/ Responsabile di plesso</b>	<b>1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 5 punti)</b>
<b>Esperienza di FORMATORE in attività finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta</b>	<b>2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)</b>
<b>Esperienza di progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie in ambito a progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (FESR e fondi assimilati), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta</b>	<b>2 punti per ogni incarico (max 4 punti)</b>
<b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO PERTINENZA: determina in che misura la proposta progettuale è basata sui problemi reali dei beneficiari COERENZA: con obiettivi formativi del bando ed attività CHIAREZZA: nella definizione degli obiettivi e corrispondenza dei risultati attesi STRUMENTI DI VALUTAZIONE: Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività INNOVAZIONE: Utilizzo innovativo di metodologia di apprendimento e delle nuove tecnologie</b>	<b>max punti 10</b>
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO (MAX 66)</b>	

#### **Art. 5 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- i. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- ii. Godere dei diritti civili e politici;

iii. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;

iv. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

a) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

b) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;

c) Eventuali reclami dovranno essere prodotti entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali sarà considerata definitiva;

d) Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, per il quale il Dirigente scolastico provvederà ad assegnare l'incarico.

#### **Art. 6 Incarico, compensi ed informativa ai sensi dell'Art.13 del D. L.vo n. 196/2003 Tutela della Privacy**

a) L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà con lettera di incarico. Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.

b) Il **compenso orario omnicomprensivo** di tutti gli oneri è di **max € 50,00 (cinquanta/00)** per le ore previste dal modulo sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione personale con la calendarizzazione delle ore prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando;

c) Ai sensi del Decreto 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

d) È in vigore il nuovo Regolamento privacy (UE) 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Prof. Lanfranco Barisano in qualità di Dirigente Scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

#### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo della Scuola
- In Amministrazione trasparente
- Ai siti Istituzionali di scuole della provincia

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D.Lgv 163/2006 e dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente dell'Istituto Prof. Lanfranco Barisano.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line anche sul sito della scuola, all'indirizzo: [www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE)2021/241.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Lanfranco BARISANO**  
**(documento firmato digitalmente)**