



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Al personale Docente
Al personale ATA
All'Albo online
Alla sezione Amministrazione trasparente
Al sito Web
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso selezione interna personale docente e personale ATA AA/CS relativo al progetto finanziato dal fondo per le politiche della famiglia della presidenza del consiglio dei ministri - DIPOFAM - "EDUCARE INSIEME".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo ed il Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 1356 del 18/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e affidamento incarichi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2021 di approvazione del PTOF d'Istituto per il triennio 2022/2025 e successiva delibera n. 7 del 25/11/2023 di aggiornamento annuale dello stesso;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 2 Ottobre 2024 di approvazione della partecipazione al progetto per lo svolgimento di attività socio-educative finanziate con i fondi del Dipartimento per le politiche alla famiglia (DIPOFAM);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 2 Ottobre 2024 di approvazione della partecipazione al progetto per lo svolgimento di attività socio-educative finanziate con i fondi del Dipartimento per le politiche alla famiglia (DIPOFAM);

VISTO l'accordo di collaborazione ai sensi dell'art 15 della legge n. 241 del 7 Agosto 1990 tra il Comune di San Marco in Lamis e gli Istituti Scolastici "San Giovanni Bosco - F. De Carolis e Balilla Compagnone" avente ad oggetto la realizzazione delle attività socio-educative in favore della popolazione minorenni, prot. n. 7088 del 05/11/2024;

VISTA la delibera 90 del 09-10-2024 della Giunta Comunale di San Marco in Lamis avente ad oggetto: approvazione accordo di collaborazione ai sensi dell'art 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 tra il comune di San Marco in Lamis e gli istituti scolastici "San Giovanni Bosco-De Carolis" e "Balilla-Compagnone-Rignano Garganico" intervento finanziato dal fondo per le politiche della famiglia della presidenza del consiglio dei ministri";

RITENUTO che la D.S., prof.ssa Antonia SALLUSTIO, Dirigente Scolastica di codesta Istituzione scolastica a far data dal 01/09/2024, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per il progetto in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023 come da prot. n. 7111 del 05/10/2024;

CONSIDERATO che la DS, prof.ssa Antonia SALLUSTIO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come da prot. N. 7110 del 05/11/2024;

VISTA la determina avvio procedura selezione interna prot. n. 7113 del 05/11/2024

EMANA

un avviso di selezione interna diretto al conferimento di incarichi individuali da attribuire a docenti (6) e personale ATA interno AA (4), CS (4) relativo al progetto finanziato dal fondo per le politiche della famiglia della presidenza del consiglio dei ministri (DIPOFAM), in base all'accordo di collaborazione (art. 15 L.2141/1990 tra Comune di San Marco in Lamis e Istituto scolastici San Giovanni Bosco – De Carolis e Istituto Balilla – Compagnone – Rignano garganico), mediante comparazione di curriculum vitae, cui affidare, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività di docenza, di supporto amministrativo e ausiliario inerenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei 6 percorsi sottoindicati:

<u>PERCORSO FORMATIVO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PROFESSIONALITA'</u>	<u>COMPENSO</u>	<u>DURATA (ore)</u>
1) MusiCanto Alunni scuola primaria	Il laboratorio musicale intende avvicinare gli alunni alla musica fin dall'avvio del loro percorso scolastico ed è articolato in azioni e attività progressive, adeguate all'età e alla sensibilità dei discenti. Nel bambino la musica è una forma di espressione primaria, che si affianca e si lega strettamente alla parola e al movimento. La finalità del percorso è	Docente	Euro 38,50 (l.d.) Euro 51,09 (l.s.)	12

	di favorire e sensibilizzare le alunne e gli alunni alla pratica vocale e strumentale supportati da una mano esperta e promuovere la diffusione della cultura musicale.			
2) Giocare per apprendere Alunni scuola primaria	In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo delle alunne e degli alunni. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio intende rafforzare la possibilità per le alunne e gli alunni di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.	Docente	Euro 38,50 (l.d.) Euro 51,09 (l.s.)	12
3) C'era una volta...la narrazione Alunni scuola primaria	Mediante la didattica laboratoriale, in un clima ludico-creativo, si cercherà di recuperare e di potenziare le capacità di base, con particolare	Docente	Euro 38,50 (l.d.) Euro 51,09 (l.s.)	

	<p>attenzione alla letto-scrittura, alla comprensione del testo e alla socializzazione. Il percorso si propone, attraverso attività ludiche, di consolidare gli obiettivi linguistici relativi alla motivazione all'apprendimento, al potenziamento delle capacità di ascoltare, leggere e scrivere e al saper lavorare insieme. Un tuffo tra le parole con giochi, letture e racconti.</p>			
<p>4) Laboratorio con attività pratiche di matematica Alunni scuola primaria</p>	<p>Il progetto, si propone di offrire una serie di opportunità di successo a quegli alunni che evidenziano particolari carenze sia logico-matematiche che di tipo emotive e che hanno bisogno di tempi più lunghi di apprendimento, di condizioni favorevoli alla concentrazione e di essere infine portati a considerare il loro impegno determinante per il successo scolastico.</p> <p>Il laboratorio è concepito per rendere la matematica divertente e coinvolgente. Attraverso giochi e attività pratiche, i bambini scoprono i numeri e le operazioni in modo creativo, migliorando le loro competenze matematiche fondamentali.</p> <p>Questo percorso stimola l'interesse per la matematica, facilitando</p>	<p>Docente</p>	<p>Euro 38,50 (l.d.) Euro 51,09 (l.s.)</p>	<p>12</p>

	l'apprendimento di concetti chiave. Le attività collaborative promuovono abilità logiche e di problem solving, incoraggiando un atteggiamento positivo nei confronti della disciplina e trasformando i numeri in amici nel percorso educativo.			
5) Teatrando Alunni scuola primaria	<p>Il laboratorio teatrale nasce dalla necessità di creare uno spazio nel quale poter esercitare la creatività, l'ascolto e la crescita espressiva.</p> <p>Il teatro è uno strumento in grado di aiutare i bambini a comprendere come indirizzare le risorse emozionali e come poter lasciare emergere un interesse rinnovato verso il proprio corpo. Il gioco teatrale nasce dal desiderio di esporsi, ma allo stesso tempo protegge il bambino, permettendo di manifestare bisogni che in altri contesti sono poco tollerati: è occasione per acquisire altre regole, per sviluppare la capacità di ascolto, per cooperare, per rifiutare, opporsi, unirsi, per riconoscere i limiti e le potenzialità proprie e altrui.</p>	Docente	Euro 38,50 (I.d.) Euro 51,09 (I.s.)	12
6) Competenze in gioco Alunni scuola primaria	L'idea guida è quella di coinvolgere ed interessare i bambini, nel pieno rispetto dei	Docente	Euro 38,50 (I.d.) Euro 51,09 (I.s.)	

	<p>loro naturali ritmi di maturazione, di crescita e di apprendimento, valorizzando e facendo emergere le potenzialità di ciascuno, favorendo nuove scoperte ed il successo scolastico. Saranno guidati nella scelta e nella definizione dell'ambientazione del gioco, dei personaggi, nella costruzione del materiale, nell'individuazione e illustrazione delle regole e della dinamica del gioco.</p> <p>Tale lavoro di gruppo svilupperà la creatività e l'ingegno; verranno messe in gioco abilità di tipo logico-iconico-espressivo-grafico-pittorico-linguistico.</p> <p>L'ideazione del gioco implicherà un lavoro collettivo di ricerca e implicherà abilità organizzative, di coordinamento, di logica e di calcolo.</p>			
--	--	--	--	--

Sedi svolgimento progetti:

- Scuola Primaria “S. G. Bosco”;
- Scuola secondaria “F. De Carolis”.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

DOCENTI con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Percorso;
2. partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
4. registrare le presenze degli alunni;
5. coordinare, il gruppo e i singoli alunni attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;

6. verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche;
7. predisporre il materiale didattico da utilizzare che è parte integrante del suo incarico;
8. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

PERSONALE ATA:

A) Assistente amministrativo

In corrispondenza di ogni percorso e in base ai compiti connessi al profilo di appartenenza, l'incaricato dovrà collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA e con le figure coinvolte per l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto in parola, in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supporto nella predisposizione/gestione degli incarichi al personale interno;
- supporto attività istruttoria e gestionale relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi, carico/scarico del materiale;
- gestione dati personali alunni coinvolti nei progetti;
- predisposizione registri presenze docenti/alunni;
- supporto nella predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- archiviazione della documentazione;
- svolgimento di ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficacia.

B) Collaboratore Scolastico

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico;
- accoglienza e vigilanza sugli alunni;
- pulizia dei locali, compresi i servizi igienici;

Le attività e i compiti del personale docente e ATA dovranno essere svolte in orario extrascolastico, secondo la programmazione delle attività e le esigenze organizzative e risultare da apposito registro.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati valutati secondo le tabelle di seguito riportate:

Tabella criteri di valutazione – DOCENTI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laura specifica con lode	10
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	4
Dottorato di ricerca	6

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (2 punti per ogni anno)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento (1 punto per ciascun contratto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione o nella realizzazione di progetti europei (Pon, Pnrr) (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Seconda laurea	5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, PEKIT, c.) (1 p. per ogni certificazione)	Max 3 punti
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni volume; 0,5 per ogni articolo/capitolo/intervento in atti congressuali. In caso di pubblicazione a più mani, il punteggio è attribuito in proporzione)	Max 4 punti

Tabella criteri valutazione Assistente amministrativo

Criteri di valutazione		Punteggio
A	Titoli di studio	
1	Titolo superiore a quello di accesso al ruolo	10
B	Anni Servizio	
1	Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza (max n. 5punti 2 per anno)	Max 10
2	Anni servizio profilo appartenenza presso l'I. C. "S. G. Bosco – De Carolis" (max n. 5punti 3 per anno)	Max 15
C	Titoli professionali	

1	Attestati formazione attinenti all'area della candidatura (PON, PNSD, codice contratti, ecc. (max n. 5..... punti 2 per ognuno)	Max 10
D	Esperienze professionali/lavorative attinenti	
1	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti MIUR, regionali, europei attinenti all'area della candidatura (max n. 5..... punti 3 per ognuno)	Max 15
2	Servizio con Incarico specifico (max n. 5punti 1 per anno)	Max 5
3	Servizio con incarico 1° posizione economica (max n. 5punti 2 per anno)	Max 10
4	Servizio con incarico 2° posizione economica (max n. 5punti 3 per anno)	Max 15

Tabella criteri valutazione Collaboratore scolastico

Criteri di valutazione		Punteggio
A	Titoli di studio	
1	Titolo superiore a quello di accesso al ruolo	10
B	Anni Servizio	
1	Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (max n. 10 punti 2 per anno))	Max 20
2	Anni servizio senza soluzione continuità presso l'IC "S. G. Bosco – De Carolis" (max n. 5punti 3 per anno)	Max 15
3	Anni servizio senza soluzione continuità presso svolgimento attività (max n. 5punti 2 per anno)	Max 10
C	Esperienze lavorative attinenti	
1	Servizio con Incarico specifico (max n. 5punti 1 per anno)	Max 5
2	Servizio con incarico 1° posizione economica (max n. 5punti 2 per anno)	Max 10

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e di selezione

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando in ogni parte il Modulo di Istanza di Partecipazione (**Allegato 1A – 1B**), al quale, debitamente firmato (o digitalmente o scansionato con firma autografa), dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della stessa candidatura:

- a) Curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato, dal quale si dovranno evincere i titoli di studio e culturali e le esperienze lavorative richieste dal presente avviso;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Scheda di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2A - 2B - 2C**);
- d) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 3A - 3B**);
- d) Ogni altro titolo utile alla selezione.

L'istanza di partecipazione recante l'oggetto **Avviso selezione personale Docente - ATA interno AA/CS - Progetto "Educare insieme"** dovrà pervenire all'ufficio protocollo per posta all'indirizzo fgic848005@istruzione.it o consegnato brevi manu perentoriamente **entro le ore 12.00 del 12/11/2024**.

Per le candidature inoltrate farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento della scuola, con il protocollo in ingresso. Non saranno prese in considerazione le domande e i curriculum pervenuti dopo tale termine, le domande prive del curriculum e/o viceversa.

I moduli di partecipazione da compilare sono allegati al presente avviso. La valutazione delle istanze sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica e verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icsangiovanniboscodecarolis.edu.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsangiovanniboscodecarolis.edu.it/>.

A parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane;

- in caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- la partecipazione alla selezione comporta obbligatoriamente l'accettazione senza riserve delle condizioni indicate nell' Avviso.

Art. 4 - Durata dell'incarico

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione dei calendari delle attività formative definiti per ogni percorso da svolgere in orario extrascolastico, tenuto conto che le attività verranno concluse entro il 31/12/2024.

- Ore previste per il personale Docente:
12 ore per ogni percorso.

Ore previste per il personale ATA:

- Assistenti amministrativi n. 5 ore pro capite, salvo diverse disposizioni per esigenze amministrative o diversa distribuzione per numero domande inferiore a quelle richieste, il cui calendario sarà definito sulla base delle stesse e nell'arco dell'intera durata del progetto;
- Collaboratori scolastici n. 12 ore pro capite, salvo diverse disposizioni per esigenze organizzative o diversa distribuzione per numero domande inferiore a quelle richieste.

Art. 5 – Compenso

Le ore effettivamente prestate saranno retribuite secondo il costo orario lordo tabellare previsto, a seconda del profilo di appartenenza, per le prestazioni aggiuntive all' orario d'obbligo nella Tabella 6 del vigente CCNL – Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024.

- **Docente**

Euro 38,50 Lordo Dipendente; Euro 51,09 Lordo Stato;

- **Collaboratore scolastico**
Euro 13,75 Lordo Dipendente; Euro 18,25 Lordo Stato;
- **Assistente amministrativo**
Euro 15,95 Lordo dipendente; Euro 21,17 Lordo Stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Esso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa verifica delle ore effettivamente svolte oltre il normale orario di servizio, documentate mediante firme di presenza apposte su apposito registro e/o Time Sheet con la descrizione delle attività svolte.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Non sono previste forme alternative ai compensi quali ad esempio. riconoscimento di ore a recupero compensativo.

Art. 6 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati potranno essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del Progetto e, in nessun caso, saranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

2. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal citato D. Lgs. 196/03 e dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. ii..

3. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e art. 15 del D. Lgs. 36/23, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Sallustio, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it (Albo on line e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Si allega:

Allegato 1/A – 1/B
Allegato 2/A – 2/B – 2/C
Allegato 3/A – 3/B

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Antonia SALLUSTIO