



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2024-2025
Oggetto	Adempimenti di fine anno
Numero D'ordine	95
Data Emissione	30/05/2025

**Ai docenti
AI DSGA
Sito web scuola**

1. SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per tutte le classi si procederà con la pagella on line.

Le schede di valutazione e i certificati delle competenze degli alunni delle classi terze saranno trasmesse tramite mail alle scuole secondarie di secondo grado interessate.

Gli esiti degli scrutini saranno affissi all'albo della scuola e pubblicati sul registro elettronico secondo il seguente calendario:

- Classi terze scuola secondaria: **11.06.2025**
- Classi prime e seconde scuola secondaria di I grado e classi scuola primaria: **14 giugno 2025**

2. CONSEGNA DOCUMENTI/SUSSIDI

I sottoelencati documenti/sussidi dovranno essere consegnati, secondo le modalità indicate, IMPROPROROGABILMENTE secondo la calendarizzazione di seguito indicata:

SCADENZA	DOCUMENTI	MODALITÀ DI CONSEGNA
06.06.2025	<ul style="list-style-type: none">• Relazione del coordinatore di classe• Relazioni disciplinari	Registro elettronico – Relazioni Per le classi terze secondaria le relazioni dei C.D.C. e i

	<ul style="list-style-type: none"> • Programmi svolti (classi terze) • Relazioni sostegno (Vedi Allegati)	programmi vanno consegnati anche in cartaceo al coordinatore
22.06.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione finale ed eventuale documentazione comprovante l'incarico svolto ai fini della rendicontazione degli stessi (FF.SS., incarichi specifici, attività aggiuntive funzionali retribuite dal F.I.S.) 	Invio per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola: fgic848005@istruzione.it
27.06.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna sussidi didattici (ass. amm. Soccio) 	Di persona dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Entro il 27.06.2025	<ul style="list-style-type: none"> • I docenti che dal primo settembre 2025 saranno in quiescenza, sono tenuti a liberare cassette e armadi in uso. 	Di persona

3. SCUOLA INFANZIA

Le docenti della scuola dell'infanzia continueranno l'attività didattica per tutto il mese di giugno, tenendo conto dei diversi ritmi ed esigenze di alunni e famiglie destinatari delle proposte formative di questo ultimo periodo didattico. Il registro elettronico dovrà risultare compilato in tutte le sue parti perché verrà chiuso alle ore 13:00 del 30/06/2025 per archivarlo. Si dovrà provvedere alla sistemazione e alla rimozione di tutto il materiale depositato negli ambienti scolastici per consentire una pulizia accurata da parte dei collaboratori scolastici.

4. SCUOLA PRIMARIA

Tutti i docenti dal 16 giugno 2025 saranno impegnati in attività di verifica e progettazione secondo la seguente calendarizzazione:

GIORNO	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ANNO SCOLASTICO 2023/2024
LUNEDÌ 16/06/2025 Ore 9.00 - 10.30	Sistemazione aule (con l'accortezza di liberare gli armadi) per permettere la pulizia dei locali nei plessi di appartenenza.
MARTEDÌ 17/06/2025 Ore 9.00 - 12.00	Individuazione modalità organizzative con cui il prossimo anno si svolgeranno, per tutto l'anno scolastico, le attività di recupero, consolidamento e approfondimento.
GIOVEDÌ 19/06/2025 VENERDÌ 20/06/2025 Ore 9.00 - 12.00	Verifica dell'attività didattica e del curriculum verticale. Gruppi di lavoro per:

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di eventuali proposte di modifica del curriculum; • Elaborazione di eventuali proposte di modifica degli obiettivi oggetto di valutazione; • Elaborazione dei test d'ingresso per classi parallele; • Proposte di flessibilità organizzativa e di orario; • Suggestioni di proposte di uscite e/o visite guidate per il prossimo anno scolastico; • Programmazione attività di accoglienza di inizio anno; • Proposte di attività di continuità; • Formulazione di idee progettuali da proporre per il prossimo anno scolastico.
--	--

Al termine di ogni incontro la docente referente di plesso Ins. Ianzano si occuperà della raccolta delle firme di presenza giornaliera. Le risultanze di quanto prodotto saranno riportate alla Dirigente entro il collegio finale.

5. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Riunione preliminare 11 giugno 2025 ore 15:30 presso sala teatro "F. De Carolis".

I docenti dei Consigli di classe terza della scuola secondaria di I Grado saranno impegnati, fino al 20 giugno, nello svolgimento delle attività legate alla conclusione del percorso di studi degli alunni delle classi terze.

I docenti non impegnati con gli esami di stato conclusivi del I Ciclo devono assicurare la presenza in servizio nei giorni delle prove di esame.

6. RICHIESTA FERIE

Entro il 24 giugno 2025 tutti i docenti a tempo indeterminato dovranno presentare la richiesta di ferie sul portale del registro elettronico. Si ricorda che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n. 4 festività soppresse in rapporto al servizio prestato. Le ferie vengono concesse dal 01.07.2025 al 31.08.2025 e entro questa data devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

7. GLI

23.06.2025 (seguirà convocazione ufficiale).

8. COLLEGIO DOCENTI FINALE

23.06.2025 (seguirà convocazione ufficiale).

9. RIPRESA DI SERVIZIO

Tutto il personale docente, salvo rientri anticipati, come da normativa, dovrà riprendere servizio giorno **01.09.2025, alle ore 9:30**, salvo ulteriori disposizioni.

I docenti neo-trasferiti assumeranno servizio giorno 01.09.2025, alle ore 8.30.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Antonia Sallustio