



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20-71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 - C.F. 84002010712 - C.M. FGIC848005 - C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it -

pecfgic848005@pec.istruzione.it sito web:

www.icsangioboscodecarolis.edu.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



San Marco in Lamis, 29.05.2026

Circ. n.192

**Ai docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria
e Secondaria di 1° grado dell'Istituto**

AI DSGA

Al Sito web

Oggetto: Adempimenti finali dell'anno scolastico 2025/2026- Calendario degli scrutini, organizzazione dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

In vista della conclusione delle attività didattiche (fissata da calendario regionale per il giorno 9.06.2026), si trasmettono le indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali, le operazioni di scrutinio e le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato del primo ciclo, in conformità con la normativa vigente (D.Lgs. 62/2017 e relative ordinanze ministeriali).

ADEMPIMENTI FORMALI E REGISTRO ELETTRONICO	Tutti i docenti dovranno completare le operazioni di propria competenza sul Registro Elettronico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2026, per consentire alla segreteria i controlli preliminari.
VALUTAZIONI E ASSENZE	I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria dovranno inserire le proposte di voto in decimi (o giudizi sintetici per la Primaria), del computo totale delle ore di assenza e del giudizio sintetico sul comportamento entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2026 così da consentire ai coordinatori di classe di acquisire la tabella riassuntiva dei voti.

ALUNNI CON DISABILITÀ Redazione della verifica finale del PEI (Piano Educativo Individualizzato)	Tutti i docenti di sostegno dovranno consegnare alla funzione strumentale per l'inclusione Prof.ssa Antonia Napolitano e inserire nel R.E., entro le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2026, la verifica finale del PEI (punto 11) e l'aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo [Sez. 5-7-8]: suggerimenti proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc...e la certificazione delle competenze (sez. 10) solo per gli alunni in uscita.
---	--

1. SCHEDE DI VALUTAZIONE

Modalità di Consegna

- **Pagella online:** attiva per tutte le classi.
- **Classi terze:** schede e certificati delle competenze saranno inviati direttamente via email alle scuole secondarie di secondo grado.
- **Affissione esiti:** pubblicati all'albo della scuola e sul registro elettronico

Calendario Pubblicazione Esiti

- **11 giugno 2026:** classi terze della scuola secondaria di primo grado.
- **15 giugno 2026:** classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado e tutte le classi della scuola primaria.

2. GESTIONE ACCOUNT DOCENTI

Il personale assunto a Tempo Determinato potrà utilizzare il proprio account Google Workspace fino al 31 luglio 2026. Dal mese di agosto gli account saranno sospesi e non più utilizzabili: i documenti salvati su GDrive da ciascun docente potranno essere trasferiti sui propri account Gmail personali attraverso la "Gestione Account" di Google Workspace. I dati salvati sugli account di istituto saranno eliminati definitivamente solo dopo l'avvio del nuovo anno scolastico ed esclusivamente per quei docenti che non dovessero essere riconfermati nell'anno scolastico 2026/2027

Gli account Google Workspace per i docenti a tempo indeterminato, che si trasferiscono a settembre in altra scuola, saranno sospesi a partire dal 1° di settembre.

3. ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ DIDATTICO-EDUCATIVA

Si rimanda alle indicazioni che la Commissione Continuità e orientamento fornirà successivamente riguardo le modalità di svolgimento delle attività di continuità didattico-educativa e sullo scambio di informazioni, sia per gli alunni in ingresso che in uscita.

4. CONSEGNA DOCUMENTI

I sottoelencati documenti dovranno essere consegnati, secondo le modalità di seguito indicate:

Ordine di Scuola	Documento da consegnare	Scadenza	Modalità di consegna (Cartacea o Digitale)
------------------	-------------------------	----------	--

Scuola dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione finale(3-4 anni) 	Entro il 26 Giugno	Digitale (Registro Elettronico)
Scuola dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Scheda di passaggio e continuità per la Primaria (5 anni) • Relazione finale sull'andamento del gruppo 	Entro il 17 Giugno	Digitale (Registro elettronico)
Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni finali di classe 	Entro il giorno 8 Giugno	Digitale (Registro elettronico)
Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione delle Competenze (Classi 5^a in uscita) • Scheda di passaggio per la Secondaria 	Entro il giorno 8 Giugno	Digitale (Registro elettronico)
Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Registro dei verbali dei Consigli di Interclasse 	Entro il 16 Giugno	Cartacea a cura delle collaboratrici della DS
Scuola Secondaria I Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Programmi svolti e firmati dai delegati degli studenti (Classi 3^a) • Relazione finale del Consiglio di Classe (Classi 3^a) e relazioni disciplinari • Certificazione Competenze 	Entro il 6-8 Giugno (prima dei tabelloni)	Digitale (Caricamento su R.E.) e Cartacea (1 copia stampata dei programmi, della relazione finale del coordinatore di classe e delle relazioni disciplinari per Commissione d'Esame da consegnare al coordinatore di classe)
Scuola Secondaria I Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni finali disciplinari (Classi 1^a e 2^a)e relazioni del coordinatore di classe 	Entro il giorno 8 Giugno	Digitale (Registro elettronico)
Scuola Secondaria I Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Registro dei verbali dei Consigli di Classe 	Entro il 16 Giugno	Cartacea a cura delle collaboratrici della DS
Tutti gli Ordini	<ul style="list-style-type: none"> •Verifica finali PEI (Alunni DVA) 	Entro il giorno 8 Giugno	Digitale Cartacea
Tutti gli Ordini	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda di Ferie e Festività sopresse • Relazione finale Funzioni Strumentali / Referenti di progetto ed eventuale documentazione (registro attività • Prospetto ore eccedenti e attività svolte (FIS) 	Entro il 18 Giugno	Digitale:R.E. Invio per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola: fgic848005@istruzione.it Consegna in segreteria

5. SCUOLA INFANZIA

Il termine del servizio di Refezione scolastica, sarà il 29 maggio e entrerà in vigore l'orario antimeridiano delle attività didattiche. **Le docenti della scuola dell'infanzia continueranno l'attività didattica per tutto il mese di giugno**, tenendo conto dei diversi ritmi ed esigenze di alunni e famiglie destinatari delle proposte formative di questo ultimo periodo didattico. Il registro elettronico dovrà risultare compilato in tutte le sue parti perché verrà chiuso alle ore 13:00 del 30/06/2026. Si dovrà provvedere alla sistemazione e alla rimozione di tutto il materiale depositato negli ambienti scolastici per consentire una pulizia accurata da parte dei collaboratori scolastici.

6. SCUOLA PRIMARIA

Tutti i docenti dal giorno 11 giugno 2026 saranno impegnati in attività di verifica e progettazione secondo la seguente calendarizzazione:

DATA E ORA	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-27
GIOVEDI' 11/06/2026 Ore 9.00-12.00	Individuazione modalità organizzative con cui il prossimo anno si svolgeranno, per tutto l'anno scolastico, le attività di recupero, consolidamento e approfondimento.
VENERDI' 12/06/2026 Ore 9.00-11.00	Sistemazione aule (con l'accortezza di liberare sopra gli armadi) per permettere la pulizia dei locali nei plessi di appartenenza
SABATO 13/06/2026 LUNEDI' 15/06/2026 Ore 9.00 - 12.00	Verifica dell'attività didattica e del curricolo verticale. Gruppi di lavoro per discipline: <ul style="list-style-type: none">❖ Elaborazione di proposte di modifica del curricolo per adeguarlo alle nuove indicazioni nazionali;❖ Elaborazione di eventuali proposte di modifica degli oggetti di valutazione;❖ Elaborazione dei test d'ingresso per classi parallele;❖ Proposte di flessibilità organizzativa e di orario;❖ Suggesti di proposte di uscite e/o visite guidate per il prossimo anno scolastico;❖ Programmazione attività di accoglienza di inizio anno;❖ Proposte di attività di continuità;❖ Formulazione di idee progettuali da proporre per il prossimo anno scolastico.

Martedì 16/06/2026 ore 9,00-12,00	Gruppi di lavoro per la formazione delle classi prime

7.SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Riunione preliminare 11 giugno 2026 ore 8:30 presso “F.DeCarolis”.

I docenti dei Consigli di classe terza della scuola secondaria di I Grado saranno impegnati, fino al 24 giugno 2026, come da calendario allegato, nello svolgimento delle attività legate alla conclusione del percorso di studi degli alunni delle classi terze.

I docenti non impegnati con gli esami di stato conclusivi devono assicurare la presenza in servizio nei giorni delle prove di esame.

8. RICHIESTA FERIE

Entro giovedì 18 giugno 2026 tutti i docenti produrranno la richiesta di ferie estive (per complessivi 32 giorni più 4 giorni per le festività soppresse, per docenti a tempo indeterminato e determinato con contratto sino al 31/08/26, in proporzione al servizio prestato e se non hanno usufruito di ferie durante l’anno. Per un numero di giorni che va calcolato caso per caso per docenti a tempo determinato con contratto sino al 30/06/2026). Le ferie devono essere fruite entro il 31 agosto 2026.

9.GLI

16.06.2025 11.30 (seguirà convocazione ufficiale).

10.COLLEGIO DOCENTI FINALE

22.06.2026 alle ore 16.30

11.RIPRESA DI SERVIZIO

Tutto il personale docente, salvo rientri anticipati, come da normativa, dovrà riprendere servizio il giorno 01.09. 2026 alle ore 9:30, salvo ulteriori disposizioni.

I docenti neo-trasferiti assumeranno servizio giorno 01.09.2026, alle ore 8.30.

Si Allega

1. Relazione sezione infanzia
2. Scheda di passaggio e continuità per la primaria
3. Relazione finale primaria
4. Relazione finale disciplinare secondaria

5. Relazione coordinatore di classe secondaria
6. Verifica finale PEI
7. Calendario scrutini finali
8. Calendario esami conclusivi primo ciclo di istruzione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Sallustio

