



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangiovanniboscocodecarolis.edu.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Albo online
Amministrazione trasparente
Sito web

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA PER N° 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONALI IN BIANCO E NERO E N° 1 A COLORI PER IL TRIENNIO 2026/2029 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA RDO SUL MEPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, potenzialità e trasparenza al fine di reperire il servizio più attinente alle proprie necessità. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e l'indagine ha il solo scopo esplorativo.

VISTO il decreto legislativo n° 36 del 31/03/2023;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio menzionato;

RILEVATA la non idoneità delle convenzioni Consip a soddisfare la fornitura di noleggio, l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire così come da determina deroga prot. n. 6157 del 03/09/2026;

VISTO la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6181 del 07/09/2026 relativa all'avvio di indagine di mercato mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse e la consultazione di operatori economici, ove esistenti, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità di essere invitati a presentare una eventuale offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento.

ARTCOLO 1: OGGETTO DELL'AVVISO

- Noleggio n. 2 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche;
- Noleggio n. 1 fotocopiatrici a colori
- VELOCITA' DI COPIATURA/STAMPA A4: 22 pagine/minuto;
- VELOCITA' DI COPIATURA/STAMPA A3: 14 pagine/minuto;
- SISTEMA DI STAMPA: laser;
- DISPLAY TOUCHSCREEN;
- ALIMENTAZIONE CARTA:
 - cassetto universale da 500 ff
 - cassetto universale da 500 ff
 - bypass per 100 ff
- FORMATO CARTA: A4 - A3;
- UNITA' DUPLEX;
- DATI DI STAMPA:
- CONTROLLER DI STAMPA: Controller incorporato con 1,2 Ghz;
- MEMORIA: memoria standard di sistema 2048 MB RAM;
- RISOLUZIONE: max 1.800x600 dpi;
- PROTOCOLLI DI RETE: TCP/IP, FTP, SMB, SMTP, WebDAV;
- EMULAZIONE: PCL6 (XL 3.0), PCL5, PostScript 3, XPS;
- INTERFACCE DI RETE: Ethernet 10/100/1000 Base T, USB 2.0;
- DRIVER: Windows Vista 7/8/8.1 (32/64), Windows Server 2003/2008 (32/64 bit), Mac OS 10x, Linux;
- DATI DI COPIATURA: preselezione copie 1 – 9999; zoom: da 25% a 400% con incrementi dello 0,1%;
- MEMORIA: 2 GB MV;
- HARD DISK: 250 G;
- DATI DI SCANSIONE: Velocità di Scansione max 45 opm (COLORI) Risoluzione 600x600 dpi;
- FORMATO DOCUMENTI: max A3;
- FORMATI DI SCANSIONE: PDF-PDF/A, JPEG, TIFF, PDF, XPS;
- ACCESSORI IN DOTAZIONE:
 - Alimentatore automatico originali fronte/retro
 - Supporto metallico originale su ruote

Inoltre l'Operatore Economico dovrà avere cura:

- ❖ Di verificare l'efficienza del fotocopiatore, garantire il pacifico godimento del bene da parte dell'utilizzatore per la durata contrattuale;
- ❖ Di avere a proprio carico apprendimento all'uso del fotocopiatore, manutenzione, riparazione, sostituzione parti di ricambio, fornitura di materiale di consumo quali toner, tamburi, rulli, ecc.
- ❖ Di essere compresi nel noleggio costo copie COMPLESSIVO pari a 240,000 bianco e nero e 10.000 a colori;
- ❖ Di intervenire per l'assistenza tecnica entro le 8 ore lavorative, macchina sostitutiva entro 24h se guasto > 2 gg;

- ❖ Ritiro e smaltimento consumabili esausti;
- ❖ Di indicare il costo delle stampe eccedenti eventualmente da determinare e pagare con cadenza annuale dopo il conteggio complessivo delle stampe e dietro presentazione di relativa fattura elettronica con le stesse regole precedentemente indicate.

ARTICOLO 2: IMPORTO

Importo annuale presunto iva inclusa € 3.200,00;

ARTICOLO 3: MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità di svolgimento della procedura si espliciteranno tramite invito alla presentazione di offerte che verrà avviata successivamente alla scadenza della presente manifestazione di interesse.

ARTICOLO 4: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo più basso) ai sensi dell'articolo 108 comma 3 D. Lgs. 36 del 31/03/2023.

ARTICOLO 5: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 14/09/2026 e devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato A che va recapitato alla Stazione Appaltante mediante posta elettronica certificata all'indirizzo fgic848005@istruzione.it. Per una corretta identificativa delle candidature dovrà essere apportata la seguente dicitura nell'oggetto della mail: "Procedura per manifestazione di interesse AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI TRIENNIO 2026/2029.

ARTICOLO 6: ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) Pervenute dopo la data di scadenza
- b) Mancanti degli allegati: istanza di partecipazione (Allegato A)
- c) I cui allegati siano privi di firma del titolare/ rappresentante legale;
- d) Mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.

ARTICOLO 7: REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici che non rientrano nei casi di esclusione previsti dagli articoli 94 a 106 che dichiarano di possedere i requisiti richiesti:

- a) Requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del D. lgs n°163/2006 come modificato dal D. Lgs. 113/2007, dalla legge n° 166 del 2009 e dalla legge 106/2011.
- b) Iscrizione alla camera di commercio coerente alla tipologia del settore per cui si intende partecipare alla gara.

Al fine della partecipazione la dichiarazione di interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, deve essere corredata pena l'esclusione, della documentazione di seguito indicata:

- a) Istanza di partecipazione allegato A;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ARTICOLO 8: FASE SUCCESSIVA

Saranno invitati alla RdO tutti gli operatori che avranno presentato regolare manifestazione e che risultino abilitati su MEPA.

Qualora pervengano più di 10 manifestazioni, l'Ente si riserva di invitarne comunque tutti.

Il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 108 comma 3 del D. Lgs. n° 36 del 31/03/2023).

L'Istituto si riserva il diritto di procedere con RDO diretta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e in caso di affidamento gli aggiudicatari dovranno presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni.

ARTICOLO 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 5 della Legge n° 241 del 1990, Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Concetta Letizia RUSSO.

ARTICOLO 10: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dalla normativa in vigore.

ARTICOLO 11: FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 7 giorni, mediante pubblicazione sul sito web d'Istituto, www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it e amministrazione trasparente/albo online.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Concetta Letizia RUSSO