



ISTITUTO COMPRENSIVO



STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO – F.DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20-71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it -

pecfgic848005@pec.istruzione.it sito web:

www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare nr 12

Alla c.a. Personale

DOCENTE

DSGA

I.C. San Giovanni Bosco De Carolis

Al SitoWeb

Oggetto: Attività collegiali funzionali all'insegnamento e obblighi di partecipazione, giustificazioni, permessi e computo orario a.s. 2026/2027

In conformità alle disposizioni contenute nell'**art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, sottoscritto in data **18 gennaio 2024**, e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli **40 e 45 dello stesso CCNL**, si comunica che l'attività funzionale all'insegnamento costituisce **parte integrante e inderogabile** della funzione docente, sia sotto il profilo **individuale** che **collegiale**, ed è pertanto **obbligatoria** per tutti i docenti, di ogni ordine e grado, con contratto a tempo **indeterminato o determinato**, sia a **tempo pieno che a tempo parziale**.

Quadro normativo di riferimento

L'**art.44 del CCNL** dispone che l'attività funzionale all'insegnamento è costituita da **ogni impegno connesso alla funzione docente**, comprendendo:

- **programmazione, progettazione, aggiornamento, formazione e valutazione;**
- **partecipazione alle riunioni degli organi collegiali**, anche preparatori e o istruttorie;
- **attuazione delle delibere** adottate dal Collegio dei docenti e dai Consigli.

Le attività collegiali obbligatorie per tutti i docenti si suddividono come segue:

a) Collegio dei Docenti e sue articolazioni

✓ Fino a **40 ore annue**, comprensive di:

Programmazione e verifica iniziale e finale;

Incontri scuola-famiglia deliberati;

Aggiornamenti sull'andamento didattico-educativo;

b) Consigli di classe/interclasse/intersezione e GLO

✓ Fino a **40 ore annue**, con obbligo di partecipazione secondo quanto programmato nel **Piano annuale delle attività**, deliberato dal Collegio.

Particolare attenzione va riservata ai docenti con **più di 6 classi**, per i quali va rispettato il tetto massimo di 40 ore.

Si precisa che i **collegi e consigli straordinari**, se non previsti inizialmente, rientrano **comunque nel conteggio delle 40+40 ore**.

c) Scrutini ed esami

✓ Sono **attività ulteriori e obbligatorie** rispetto alle 40+40 ore e comprendono:

- Compilazione dei verbali;
- Valutazione intermedia e finale;
- Operazioni di scrutinio;
- Esami conclusivi, quando previsti.

Adempimenti individuali dovuti

Ai sensi del **comma 2 dell'art. 44**, i docenti devono adempiere a una serie di obblighi funzionali non quantificabili, non retribuiti, ma **doverosi**:

- Preparazione delle lezioni ed esercitazioni;
- Correzione degli elaborati;
- Rapporti individuali con le famiglie;
- Vigilanza e sorveglianza degli alunni, con **presenza in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e permanenza fino all'uscita.

Colloqui scuola-famiglia

Gli incontri **programmati** con le famiglie (collettivi) rientrano **nelle 40 ore del Collegio dei docenti**, mentre i rapporti individuali sono da considerarsi **adempimenti individuali dovuti**.

Docenti part-time, su più scuole, con ore eccedenti

- I **docenti part-time** partecipano in **misura proporzionale** all'orario di servizio (es. part-time al 50% → 20+20 ore).
- I **docenti in servizio su più scuole** devono garantire la partecipazione proporzionale alle attività collegiali. In caso di **coincidenza di riunioni**, il docente è tenuto a presentare un **piano degli impegni**, concordato tra i dirigenti interessati.

I docenti con **ore eccedenti le 18** non devono superare comunque le **40+40 ore**, in quanto tale limite è **fisso e invariabile** per tutti

Giustificazione delle assenze dalle attività collegiali

La **mancata partecipazione** ad attività collegiali obbligatorie **deve essere sempre giustificata**. In merito si specifica quanto di seguito :

- **malattia/visita medica** → obbligo di **certificato medico**. L'assenza si considera **giornaliera** (non oraria);
- **motivi personali** → richiesta di **permesso retribuito** ai sensi dell'**art.15** del CCNL;
permessi brevi non sono ammessi per attività collegiali, poiché l'**art.16** prevede **solo per ore di lezione**, essendo **non fungibili con attività collegiali** (conferma ARAN e Cass. n. 1290/1988).

Tutte le richieste di assenza vanno presentate con almeno 5 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali, e comunque **entro e non oltre 3 giorni dall'evento**, allegando opportuna documentazione.

Ritardi e puntualità alle attività collegiali

La **puntualità è obbligatoria**. I **ritardi devono essere giustificati per iscritto** all'indirizzo istituzionale della scuola. La **reiterazione** potrà costituire motivo di **richiamo scritto o provvedimento disciplinare**.

In caso di assenza ingiustificata, il Dirigente Scolastico potrà disporre:

- **trattenuta stipendiale** per mancata prestazione lavorativa;
- **segnalazione disciplinare** ai sensi del D.Lgs.165/2001.

Scrutini:obbligo di presenza e collegio perfetto

Gli **scrutini intermedi e finali** richiedono la **presenza obbligatoria di tutti i docenti**. In caso di assenza giustificata, il Dirigente provvede a **sostituire il docente con altro della stessa disciplina**.

Sulla base di quanto detto si invitano i signori docenti a:

- **monitorare regolarmente le proprie ore di attività collegiale;**
- **non richiedere permessi brevi per attività collegiali** se non per casi urgenti e debitamente motivati

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Concetta Letizia Russo
(Firma autografa e sostituita a mezzo
stampa ex art.3,comma 2 D.Lgs 39/93)