



"SAN GIOVANNI BOSCO – F.DE CAROLIS"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Dante Alighieri, 20-71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it-pecfgic848005@pec.istruzione.it sito

web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Circolare nr 15

Alla c.a.
Famiglie e alunni
Docenti
Personale ATA
DSGA

Al Sito web

Oggetto: Rispetto degli orari di ingresso e di uscita – Disciplina dei ritardi, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate – Disposizioni organizzative

Si richiama l'attenzione di tutti gli alunni, delle famiglie e del personale scolastico sulla necessità di garantire il **puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita**, ai fini di una corretta organizzazione scolastica e per esigenze di sicurezza e vigilanza degli alunni.

L'ingresso a scuola deve avvenire entro l'orario stabilito per l'inizio delle lezioni. I ritardi devono pertanto essere **eccezionali e adeguatamente motivati**.

In caso di ingresso in ritardo, l'alunno potrà essere ammesso alle lezioni previa autorizzazione **della Dirigente Scolastica e/o della prima Collaboratrice**. Il ritardo, se superiore a 5 minuti, dovrà essere annotato sul registro elettronico e dovrà essere giustificato.

Si ricorda, altresì, che **l'uscita anticipata degli alunni è consentita esclusivamente per comprovati motivi** e deve essere preventivamente richiesta e autorizzata dalla **Dirigente Scolastica e/o dalla prima Collaboratrice**.

A titolo meramente esemplificativo, possono costituire comprovati motivi:

- visite o prestazioni sanitarie;
- urgenti esigenze di carattere sanitario;
- convocazioni presso pubbliche amministrazioni o altri enti;
- documentate esigenze familiari di particolare rilevanza;
- altre situazioni eccezionali, oggettivamente motivate e, ove possibile, documentate.

Non saranno di norma considerate sufficienti le richieste determinate da esigenze ordinarie e programmabili che possano essere organizzate al di fuori dell'orario scolastico.

L'uscita anticipata dovrà essere richiesta dal genitore/tutore o da persona previamente delegata a cui l'alunno verrà affidato e dovrà essere annotata sul registro elettronico.

L'alunno, in quanto minorenne, non potrà, quindi, essere autorizzato ad allontanarsi autonomamente dall'Istituto in assenza dei presupposti e delle condizioni previsti dalle disposizioni interne applicabili.

Si invitano pertanto le famiglie a programmare, per quanto possibile, gli impegni personali e familiari **al di fuori dell'orario scolastico**, evitando richieste frequenti di ingresso posticipato o di uscita anticipata, che possono interferire con la regolare attività didattica e con l'organizzazione della vigilanza.

Il rispetto dell'orario scolastico e delle procedure relative ai ritardi e alle uscite anticipate costituisce parte integrante della corretta partecipazione alla vita della comunità scolastica.

Per gli studenti della scuola secondaria, tale obbligo trova espresso fondamento nell'art. 3 del D.P.R. n. 249/1998, che impone la frequenza regolare e l'osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di alunni e famiglie.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Concetta Letizia Russo
(Firma autografa e sostituita a mezzo
stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs 39/93)