I.C. "S. Giov. Bosco - De Carolis" - San Marco in Lamis - Protocollo numero 0008927/2026 del 25/11/2026 alle ore 12:21:46

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"
Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

A Tutte Le Scuole Della Provincia Di Foggia (FG)
A Tutto Il Personale Docente E Ata Sede
Alla sezione Amministrazione Trasparente
All' Albo Online
Al Sito Web
Atti

OGGETTO: **Avviso procedura di selezione interna/collaborazioni plurime/esterna per affidamento incarico RSPP ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni) a. s. 26/27.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il CCNL 19/21 del 18/01/2024;
VISTI gli articoli 77 e 87 della Costituzione;
VISTI gli articoli 32 e 117, secondo e terzo comma, della Costituzione;
CONSIDERATO l'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. n.81/2008 che così recita: Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista. Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro

Documento informatico firmato digitalmente da CONCETTA LETIZIA RUSSO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti;
TENUTO CONTO che il D. Lgs 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.
Lgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;
VISTA l'informativa per il Trattamento dei dati personali connesso all'attuazione del D.L. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" (art.13 Regolamento UE 2016/679);
VISTO il D. Lgs. 09/04/2008 n. 81- Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, nonché gli artt. 31-32 e 33 in materia di organizzazione del servizio e relativi compiti;
VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alle capacità e ai requisiti professionali che deve possedere il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO il D.I. n 129 del 28/08/2018 – art. 43 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTA la necessità e l'urgenza di individuare per l'A. S. 2026-2027, con procedura di selezione pubblica, personale interno/esterno alla scuola, in possesso dei requisiti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
VISTA l'imminente scadenza dell'incarico RSPP in vigore fino alla data 15/12/2026 per la quale si prevede un termine di risposta al presente avviso di max 10 giorni al fine di evitare periodi di scopertura del ruolo stesso;
VISTO il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" reperibile al link
https://www.miur.gov.it/-/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individuali-quaderno-3;
VISTA la sussistenza di risorse finanziarie per l'a. s. 26/27 così come da PA approvato dal CDI con delibera n. 30 del 26/01/2026;
VISTA la determina di indizione Avviso procedura di selezione in oggetto prot. n. 8926 del 25/11/2026;

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno ed esterno del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il professionista, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.
Tale incarico, pertanto, come prescrive l'art. 33 del D. Lgs 81/2008 prevede le seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

- fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi degli articoli 36-37 D. Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 presso la nostra sede e con agenda da definire con la Dirigente.

L'incaricato, inoltre, dovrà:

- ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs 81/2008, tramite lo studio della documentazione esistente e l'individuazione di quella mancante; • verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
- redigere il documento di valutazione rischio gestanti e stress lavoro correlato;
- aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale;
- organizzare almeno due prove di evacuazione all'anno;
- prestare particolare attenzione agli adempimenti di competenza, assicurando almeno quattro presenze all'anno;
- verificare e curare la formazione del personale secondo le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro; Oltre alle attività su esposte, l'incaricato dovrà accertare:
- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio, degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica designazione d'uso;
- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- l'esistenza della seguente documentazione:
- certificato di abitabilità dei locali
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- Dichiarazione di conformità controllo impianto di terra • Certificato di prevenzione incendi
- Verifica semestrale estintori.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico trasmessi con posta elettronica certificata.
Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i
L'istituto ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso, mediante comunicazione via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza.
L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali della Dirigente Scolastica, che impartirà le necessarie istruzioni e, in caso di dubbi o difficoltà di valutazione, potrà richiedere la presentazione di disegni ovvero elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.
Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.
L'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo, devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico.
Fino al momento della interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche dalle nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia di sicurezza sui luoghi d lavoro.
Le spese vive d'imposta (eccezion fatta per l'IVA e le ritenute a carico dell'Istituto) per le attività in contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
I locali da sottoporre ad analisi e valutazione sono elencati ed identificati al successivo punto del presente bando.
Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.
In relazione all'attività di indizione delle procedure negoziali da parte dell'IC "S. G. Bosco – F. De Carolis", l'RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate.
La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di anni 1 a decorrere dalla firma del contratto. L'istituto ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso, mediante comunicazione via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

Art. 2 - Destinatari

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico di RSPP per tutti i plessi e le sedi dell'Istituto, senza tacito rinnovo.
La procedura è unica ed è aperta contestualmente alle seguenti categorie di candidati, che saranno esaminate in ordine successivo e non concorrente:
A) personale in servizio presso l'I.C. "S. G. Bosco – De Carolis" di S. Marco in Lamis (FG) **(personale interno)**;
B) in mancanza di candidatura interna idonea, personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, mediante **collaborazione plurima**;
C) solo in mancanza di candidature idonee nelle precedenti categorie, **esperti esterni** in possesso dei requisiti professionali prescritti, nel rispetto dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008 e delle ulteriori disposizioni applicabili al conferimento di incarichi individuali.
Clausola di priorità. L'eventuale maggiore punteggio conseguito da un candidato appartenente a una categoria successiva non consente di superare un candidato idoneo appartenente alla categoria precedente. La comparazione per punteggio opera esclusivamente tra candidati appartenenti alla medesima categoria di priorità.
La pubblicazione contestuale dell'Avviso non altera la sequenza legale di individuazione prevista dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008: l'apertura simultanea dei termini ha esclusiva finalità di semplificazione e accelerazione procedimentale. ***Le candidature delle categorie successive sono esaminate soltanto qualora la categoria precedente non consenta il conferimento dell'incarico.***
Qualora si renda necessario ricorrere a un esperto esterno, saranno osservate anche le priorità e le modalità previste dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008, ivi compresa, ove concretamente praticabile, la possibilità di avvalersi in forma comune dell'opera di un unico esperto mediante convenzione con altri istituti.

Art. 3 Luogo di esecuzione

La prestazione individuata all'interno del successivo contratto per l'aggiudicatario del presente bando sarà da effettuarsi presso la sede unica dell'IC "S. G. Bosco – F. De Carolis" con sede in Via D. Alighieri, 20 in S. Marco in Lamis (FG).

Art. 4 Procedura di selezione pubblica

La procedura di selezione prescelta dal presente Istituto è individuata dall'art. 7 comma 6 del D. LGS 165/2001 mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola e sulle certificate piattaforme digitali ministeriali (Amministrazione Trasparente e Albo pretorio online) in cui qualsiasi persona fisica o giuridica in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura pubblica, può liberamente scegliere di prendervi parte.
La procedura di selezione, pertanto, sarà guidata dal rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, nel rispetto dei criteri di buon andamento e imparzialità ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.
La Dirigente Scolastica, dopo i termini di scadenza della presentazione delle domande per il presente avviso, procederà a nominare una apposita commissione da lei presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso:

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
	Possesso dei titoli specifici e requisiti d'accesso, di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/08	Condizione di ammissione
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	20
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	15
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
6	Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici nello stesso ordine di scuola statale	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 20 punti)
7	Esperienza di RSPP in altri ordini di scuola statale in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza di RSPP in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 5)
9	Corsi di perfezionamento attinenti alla sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza Punti 5 (max 2)	10 punti

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base alla valutazione dei punteggi dei requisiti e dei titoli professionali di cui sopra da parte della Commissione nominata per procedere a stilare la graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico. L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, avvenire anche in presenza di una sola candidatura purché sia aderente alle caratteristiche richieste e sia corredata di tutti i documenti necessari. Sarà pubblicata sul sito della scuola (nella sezione Albo online) la graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione della stessa. Alla/al professionista individuata/o vincitrice/tore sarà conferito un incarico di prestazione d'opera.

Art. 5 Compenso

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso di € 1.400,00 annui, a lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

Art. 6 Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro.

Art. 7 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del D.P.R 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo. Le istanze prive dei requisiti di ammissibilità non saranno ammesse alla procedura di valutazione. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata alla Dirigente Scolastica entro e non oltre le **ore 12.00 del 05/12/2026** ai seguenti indirizzi email fgic848085@istruzione.it o fgic848005@pec.istruzione.it. L'intera documentazione dovrà recare l'indicazione in oggetto **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".**
Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016. In ottemperanza all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, non saranno graduate candidature esterne in presenza di valide candidature interne.

Art. 8 Durata del contratto

L'incarico si intende annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o accettazione dell'incarico.

Art. 9 Deleghe e funzioni

Per quanto di competenza nella gestione amministrativa e contabile della presente procedura si nomina e si individua il Direttore S.G.A. Dott. Alessandro Augello presso l'IC "S. G. Bosco – F. De Carolis".

Art. 10 Foro di competenza

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto di lavoro sarà competente il foro di Foggia (FG).

Art. 11 Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi alla Dirigente Scolastica, prof.ssa Concetta Letizia RUSSO.

Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE sulla privacy (codice Privacy) e ss.mm.ii., tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento Privacy UE. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 13 Pubblicità e trasparenza

La presente procedura di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza delle procedure amministrative (L. 241/90 e dall'art. 5 del Dlgs 33/13) e di organizzazione dell'attività amministrativa – contabile (D.L. 129/2008), viene adeguatamente trasmessa e pubblicata nella sezione bandi in Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e indicata in apposita sezione del sito istituzionale https://www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it/.

Allegati:
All. A - Domanda di partecipazione
All. B - Tabella autovalutazione
All. C – Dichiarazione insussistenza conflitti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Concetta Letizia RUSSO