



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"San Giovanni Bosco – F. De Carolis"

Via Dante Alighieri, 20 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 — C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Prot.(vedere segnatura)

San Marco in Lamis,11/02/2020

Al Sito Web

www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

A tutte le Scuole della provincia di Foggia

scuole.fg@istruzione.it

All'Ufficio V Ambito territoriale di Foggia

uspf@postacert.istruzione.it

All'USR-Puglia

drpu@postacert.istruzione.it

Agli atti PON – Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali – Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO COLLABORAZIONI PLURIME NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O.N.
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"

CUP: D38H17000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 16 marzo 2017 e n. 47 del 30 marzo 2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020";

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17149 del 27/05/2019 relativo alle graduatorie definitive dei progetti regionali autorizzati relativi all' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

VISTA la nota prot. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 indirizzata a questa istituzione scolastica di autorizzazione e contestuale impegno di spesa del progetto PONFSE avente codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53 dal titolo "Creativa...mente imparo" per l'importo complessivo di € 17.046,00;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi ;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile D.I. del 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3321/4.1.o del 12/09/2019 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 17.046,00;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 6 del 12/09/2019 di assunzione al programma annuale esercizio finanziario 2019 del progetto "Creativa...mente imparo" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 Codice identificativo: FSEPON-PU-2019-53 ;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CONSIDERATO che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" e come ribadito dalla nota dell'Autorità di Gestione prot.n. 34815 del 02/08/2017, per il conferimento dell'incarico di figure di piano il Dirigente scolastico deve procedere a verificare se nel corpo docente siano presenti o disponibili le risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. **35926** del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale figure di piano e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

ATTESO che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. **10** del **5 settembre 2019** con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON 2014/2020;

VISTA la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del **12 settembre 2019** di adozione dei criteri di selezione per le figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE ;

RILEVATA l'esigenza di individuare tra il personale docente n. **3** figure di "ESPERTO INTERNO " necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID **34815** del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;* **2**

VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. n **166/4.1.o** del 14/01/2020 di avvio procedure di selezione per reperimento n. **3 ESPERTI INTERNI** fra il personale docente in servizio presso l'I.C. "San Giovanni Bosco - F.De Carolis" di San Marco in Lamis;

RISCONTRATA la necessità di questo Istituto di provvedere alla realizzazione dei tre moduli di cui e' costituito il Progetto "Creativa...mente imparo " contraddistinto dal Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53- CUP: D38H17000540007** così articolato:

| CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TIPOLOGIA DI MODULO | TITOLO DEI MODULI | DURATA ORE | DESTINATARI | IMPORTO ASSEGNATO |
|---|--|--------------------------|------------|--|--------------------|
| 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53- "Creativa...mente imparo" | Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale | FACENDO IMPARO | 30 | 25 alunni Scuola Secondaria di 1^ grado- classi 2^ | € 5.682,00 |
| | Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale | SAPER FARE...CON LE MANI | 30 | 25 alunni Scuola Secondaria di 1^ grado- classi 1^ | € 5.682,00 |
| | Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale | IMPARO FACENDO | 30 | 25 alunni Scuola Secondaria di 1^ grado- classi 3^ | € 5.682,00 |
| TOTALE IMPORTO PROGETTO AUTORIZZATO | | | | | € 17.046,00 |

VISTO l'avviso di selezione **ESPERTO INTERNO** prot. 214/4.1.o del 16/01/2020 ;

ATTESO che risultano coperti n.2 moduli e che pertanto necessita l'individuazione di n. 1 figura a copertura del modulo "FACENDO IMPARO";

RITENUTO dover ricorrere all'istituto delle **collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL** del 29 novembre 2007 o, in alternativa, alla stipula di **contratti di prestazione d'opera** con esperti di particolare e comprovata specializzazione, secondo le norme del c.c. nell'ambito del progetto **Creativa...mente imparo "** contraddistinto dal Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53- CUP: D38H17000540007**;

Visti il Decreto Dirigenziale prot. n. 825/4.1.o del 11/02/2020 di avvio **nuove procedure per l'individuazione del personale esterno ai sensi dell'art. 35 CCNL o, in alternativa e subordinate, di prestazione d'opera da stipulare con personale di comprovata esperienza e competenza professionale;**

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

procedura di interpello per la selezione di n. 1 unità di personale esterno in servizio presso altre scuole finalizzata allo reperimento della figura di "ESPERTO" cui affidare l'incarico per la realizzazione del progetto **Creativa...mente imparo "** contraddistinto dal Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53- CUP: D38H17000540007-** modulo **FACENDO IMPARO.**

MODULO

| | |
|--|---|
| | <p>Finalità Conoscenza di sé e consapevolezza dei propri talenti e potenzialità, sviluppo dell'immaginazione e del pensiero divergente, potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia. Comunicare pensieri e sentimenti, incoraggiare o convincere gli altri, fare un uso positivo di regole e valori. Operare consapevolmente nell'ambiente di vita, con iniziative per la conoscenza e l'amore per il proprio territorio, per attività sul campo.</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto al successo formativo attraverso percorsi individuali che consentano all'alunno di esprimere le proprie potenzialità creative; • Promuovere esperienze di autostima e di autoefficacia pratico/teorica; • Promuovere esperienze e dinamiche relazionali; • Favorire la socializzazione e lo spirito di gruppo; • Stimolare la creatività del singolo e del gruppo. <p>Saranno privilegiati:</p> |
|--|---|



| | |
|------------------------------|---|
| <p>FACENDO IMPARO</p> | <p>-metodologie didattiche innovative: attività di gruppo, cooperative learning, brainstorming, problem solving, tutoraggio, lezioni interattive incentrate sulle reali potenzialità degli studenti; -progettazione delle attività da realizzare; - workshop con esperti locali; -assemblaggio e revisione del lavoro di gruppo. Il lavoro si attuerà attraverso l'utilizzo di attrezzature base per la documentazione come computer, LIM, software video-scrittura. Prodotto finale: gli alunni dopo aver costituito una redazione giornalistica, scriveranno gli articoli per il giornalino scolastico della scuola.</p> |
|------------------------------|---|

Prospetto riportante durata, destinatari, esperienze didattiche, titoli e compenso orario previsto dal format progettuale con la valutazione dei titoli come meglio specificato nella griglia di cui all'Allegato 3 al presente avviso:

| TITOLO DEL MODULO | DURATA ORE | DESTINATARI | ESPERIENZE DIDATTICHE | TITOLI CULTURALI (prerequisiti di accesso) | COMPENSO ORARIO L.S. |
|------------------------------|------------|---|---|--|--------------------------|
| <p>FACENDO IMPARO</p> | <p>30</p> | <p>25 alunni Scuola Secondaria di 1[^] grado- classi 2[^]</p> | <p>ESPERTO in didattica innovativa in percorsi di giornalismo scolastico, gestione di giornale online, e conoscenza del territorio, con formazione professionale, competenze specifiche ed esperienze professionali afferenti all'età cronologica dei destinatari, in possesso di comprovate competenze informatiche e di gestione della piattaforma PON</p> | <p>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento Laurea in Lettere o abilitazione all'insegnamento di italiano nelle scuole secondarie, Laurea in Scienze della comunicazione oppure iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti</p> | <p>Euro 70,00</p> |

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il modulo oggetto del progetto da coprire è riferito alla scrittura creativa, destinato agli alunni delle classi 2[^] dell'I.C. "San Giovanni Bosco-F.De Carolis" – Scuola secondaria di 1[^] grado.

Il modulo ha la durata di **n. 30** ore e l'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Occorre, quindi, reperire un **DOCENTE ESPERTO ESTERNO per il modulo oggetto del presente avviso** che sarà retribuito, a rendicontazione approvata, con un compenso orario pari a max **€ 70,00 LS** come da linee guida.

Necessità quindi svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo da attuare mediante l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e, in assenza di disponibilità, con individuazione di personale esterno come specificato nella nota prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 mediante contratto occasionale di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c. e ss.mm.ii. ed art. 7 comma 6 del D.LGS 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

LA FIGURA DELL'ESPERTO: FUNZIONI (Tratto da "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 2018")

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi progettuali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle capacità imprenditoriali acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede progettuale è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di sviluppo.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al "collaborative learning". È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere e creare. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 1 - COMPITI

L'Esperto esterno da reclutare/reclutato ha come compito essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta e si impegna a:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento predisposto nel Piano Integrato degli Interventi FSE ed al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con lo staff del Dirigente;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato d'intesa con il tutor ed il Dirigente Scolastico o già adottato secondo le esigenze dell'istituto accettandolo incondizionatamente;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento predisposto nel Piano Integrato degli Interventi FSE ed al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con lo staff del Dirigente;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato d'intesa con il tutor ed il Dirigente Scolastico o già adottato secondo le esigenze dell'istituto accettandolo incondizionatamente;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali attinenti al modulo affidato in sinergia con il tutor e referente alla valutazione, elaborare materiale documentario sugli argomenti trattati o di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- consegnare i risultati con gli elaborati prodotti entro i termini previsti insieme al programma svolto, predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- valutare le competenze acquisite attraverso voti e giudizi;
- coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- predisporre eventualmente su supporto informatico tutto il materiale somministrato e documentazione finale;
- inserire in piattaforma GPU tutto il materiale documentario di propria competenza;
- attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

Art. 2 REQUISITI

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. di essere in possesso dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso;
7. di essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2020.

Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica, conoscenza specifica della piattaforma al fine di poter operare adeguatamente alle attività previste dall'incarico.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Giovanni Bosco - F. De Carolis" secondo il modello **Allegato 1** (unito al presente bando) corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (**Allegato 2**), fotocopia del documento d'identità firmato, indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali possedute (**Allegato 3**), l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/00 - Privacy (**Allegato 4**) e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 5**).

Alla domanda deve essere allegata una schematica proposta progettuale con l'indicazione delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, dei luoghi, dei tempi, degli strumenti e delle modalità di verifica.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del 18 FEBBRAIO 2020 "breve manu" in busta chiusa** presso l'ufficio protocollo (a.a. T.M.) della Scuola con sopra la dicitura:

➤ **Contiene domanda per l'incarico di "ESPERTO ESTERNO" MODULO FACENDO IMPARO PON FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - 10.2.5A Competenze trasversali"**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

oppure, inviata all'indirizzo pec: fgic848005@istruzione.it o pec: fgi848005@pec.istruzione.it con oggetto: **domanda per l'incarico di "ESPERTO ESTERNO" MODULO FACENDO IMPARO PON FSE**

oppure spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **I.C. "San Giovanni Bosco – F.De Carolis" - Via Dante Alighieri,21 - 71014 - San Marco in Lamis (FG)**. In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Nella **domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1** al presente bando) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita, comune di residenza indirizzo, recapito telefonico e e-mail;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae e non richiesti nella griglia valutazione titoli –Allegato 3.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'Allegato 3 (tabella valutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato.

Non sono ammessi curricula presentati al di fuori delle modalità richieste dal presente avviso.

Nel caso pervengano più domande, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso, nominerà una apposita commissione da lui presieduta che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dagli oo.cc.. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai *curricula* mediante applicazione della seguente griglia di valutazione:

SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INCARICO DI ESPERTO ESTERNO

| | DESCRIZIONE | PUNTI | NOTE | TOTALE PUNTEGGIO |
|--|--|---|---|---------------------|
| TITOLO DI ACCESSO | Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. | Punti 12 | SI VALUTA UN SOLO TITOLO | MAX PUNTI 12 |
| | Laurea triennale nuovo ordinamento attinente all'area formativa di riferimento del presente bando. | Punti 10 | | |
| | Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento | Punti 5 | | |
| ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI | Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria | Punti 2 | A parità di punteggio totale, prevale il candidato in possesso dell'abilitazione al grado superiore | MAX PUNTI 26 |
| | Abilitazione all'insegnamento Scuola Secondaria | Punti 6 | | |
| | Master, corsi di perfezionamento annuali (artistici- giornalistici – grafici) 1^ livello attinenti le attività del modulo. | Punti 1 (max 3 corsi) Totale punti 3 | | |
| | Master, corsi di perfezionamento annuali (artistici- giornalistici – grafici) post laurea attinenti le attività del modulo - 2^ livello | Punti 2 (max 3 corsi) Totale punti 6 | | |
| | Partecipazione a corsi di formazione annuali con attestato finale di durata minima 25 CFU pertinenti ai contenuti ed attività previste dal modulo per il quale ci si intende candidare . | Punti 1 (max 3 corsi) Totale punti 3 | | |
| | Certificazioni, attestati , competenze uso TIC (LIM-EIPASS) | Punti 3 (max 2 corsi) Totale punti 6 | | |
| | Uso base TIC (Word-Excel-Power point) | Totale punti 1 (max 2 corsi) Totale punti 2 | | |
| ESPERIENZE FORMATIVE | Partecipazione a precedenti attività di docenza in qualità di esperto attinenti al modulo specifico richiesto. | Punti 5 (max 3 incarichi) Totale punti 15 | | MAX PUNTI 24 |
| | Esperienze professionali con enti, associazioni rivolte ad alunni di età compresa tra 10 e 13 anni attinenti le attività del modulo | Punti 3 (max 3 incarichi) Totale punti 9 | | |

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola presumibilmente entro il **21 febbraio 2020**. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 3° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. In tal caso il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso detto termine, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con maggiore esperienza nel modulo di pertinenza: in assenza si procederà all'assegnazione incarico al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del *curriculum vitae* in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Art. 4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di collaborazione plurima art 35 CCNL 29/11/2017 se trattasi di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 maggio 2020**, e comunque, **soggetto a proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili**.

La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Il compenso per l'ESPERTO ESTERNO è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti per l'attività formativa ed è pari ad € 2.100,00 corrispondente al costo orario di € 70,00 L.S. per n. 30 ore di attività.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato in quanto lo stesso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso potrà riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.

Art. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'- SEDE

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro il **31 Maggio 2020** salvo i tempi dovuti al completamento di tutte le operazioni previste dalla piattaforma GPU da effettuarsi **entro e non oltre il 30 giugno 2020** e comunque, **soggetto a proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili**. Le attività didattiche si svolgeranno presso il plesso F.De Carolis.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'attribuzione degli incarichi per il personale docente esterno avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere in orario extracurricolare. La durata del contratto sarà in ore effettive di prestazione lavorativa svolta in orario extracurricolare.

Art. 7 - ESCLUSIONI

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste di firma in originale
3. sprovviste di copia documento d'identità
4. sprovviste di curriculum vitae in formato europeo (**non si può fare riferimento a documenti già in possesso dell'amministrazione**);
5. sprovviste della scheda di autovalutazione (scheda B) ;
6. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Art. 8 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi tecnico/organizzativi, operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it nella sezione PON Fondi Strutturali 2014-2020 nonché nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione trasparente".

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. CRESCINI Roberto. Gli aspiranti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO: fgic848005@istruzione.it o PEC: fgic848005@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Art. 11 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

ART.12. - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

**Il Dirigente Scolastico - RUP
Prof. CRESCINI Roberto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allega al presente avviso:

- Domanda partecipazione – **Allegato 1**
- Curriculum vitae - **Allegato 2**
- Tabella valutazione titoli - **Allegato 3**
- Informativa trattamento dati - **Allegato 4**
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità - **Allegato 5**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis

Oggetto: “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali –
Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo” CUP: D38H17000540007**

Domanda per la partecipazione alla selezione di figura di sistema per i PON: ESPERTO ESTERNO

_____, sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
Prov. _____ Codice fiscale _____ e residente a _____
via _____ n° _____ CAP _____
città _____ Tel. _____ cell _____
e.mail _____

ritenendo di avere le capacità richieste, come viene dimostrato dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione e incarico di **ESPERTO ESTERNO** per il seguente percorso formativo:

FACENDO IMPARO: classi 2^a scuola secondaria 1^o;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di (barrare):

- essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali/ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto e di accettarne il contenuto senza riserva;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di accettare l'organizzazione e l'orario dell'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso per adattare l'attività PON alle esigenze didattiche complessive della scuola;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di accettare il compenso per ogni ora resa e documentata previsto onnicomprensivo di spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica e di ogni onere contributivo e fiscale;
- di accettare la condizione che il pagamento della prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del M.I.U.R. del finanziamento della misura PON di competenza.

A tal fine, si allega alla presente domanda:

1. il curriculum della propria attività professionale in formato europeo;

2. l'**Allegato 2** al bando (Informativa);

3. l'**Allegato 3** al bando (Tabella valutazione titoli) debitamente compilata;

4. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola (inserita in Allegato1) ;

4. l'**Allegato 4** al bando (Informativa trattamento dati –Privacy)

5. l'**Allegato 5** al bando (Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità)

6. una **schematica proposta progettuale** con l'indicazione delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, dei luoghi, dei tempi, degli strumenti e delle modalità di verifica.

Elegge domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

altro domicilio _____

Luogo e data, _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, _____

FIRMA

Allega copia di documento d'identità



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare le altre lingue]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato 3

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"**
CUP: **D38H17000540007**

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ESPERTIO ESTERNO (Da compilare nella parte riservata al candidato)

| | DESCRIZIONE | PUNTI | PUNTEGGIO | |
|--|--|---|----------------------|-----------------------------|
| | | | A CURA DEL CANDIDATO | ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE |
| TITOLI DI ACCESSO | Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. | Punti 12 | | |
| | Laurea triennale nuovo ordinamento attinente all'area formativa di riferimento del presente bando. | Punti 10 | | |
| | Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento | Punti 5 | | |
| ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI | Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria | Punti 2 | | |
| | Abilitazione all'insegnamento Scuola Secondaria di 1° grado | Punti 6 | | |
| | Master, corsi di perfezionamento annuali (artistici-giornalistici - grafici) 1° livello attinenti le attività del modulo. | Punti 1 (max 3 corsi) Totale punti 3 | | |
| | Master, corsi di perfezionamento annuali (artistici-giornalistici - grafici) post laurea attinenti le attività del modulo - 2° livello | Punti 2 (max 3 corsi) Totale punti 6 | | |
| | Partecipazione a corsi di formazione annuali con attestato finale di durata minima 25 CFU pertinenti ai contenuti ed attività previste dal modulo per il quale ci si intende candidare . | Punti 1 (max 3 corsi) Totale punti 3 | | |
| | Certificazioni, attestati , competenze uso TIC (LIM-EIPASS) | Punti 3 (max 2 corsi) Totale punti 6 | | |
| | Uso base TIC (Word-Excel-Power point) | Totale punti 1 (max 2 corsi) Totale punti 2 | | |
| ESPERIENZE FORMATIVE | Partecipazione a precedenti attività di docenza in qualità di esperto attinenti al modulo specifico richiesto. | Punti 5 (max 3 incarichi) Totale punti 15 | | |
| | Esperienze professionali con enti, associazioni rivolte ad alunni di età compresa tra 10 e 13 anni attinenti le attività del modulo | Punti 3 (max 3 incarichi) Totale punti 9 | | |
| TOTALE PUNTI | | | | |

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 4

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"**
CUP: **D38H17000540007**

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

| | |
|--|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ? | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ? | Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati ? | I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. |
| Quali sono i miei diritti ? | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. |
| Chi è il Titolare del trattamento ? | L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D /DPO) | BARBANO DI MAGGIO Rosa – Via Piave n. 8- 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: barbanodimaggiorosa@pec.it |

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati :

Luogo e data

Cognome e nome

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato 5

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”
CUP: D38H17000540007

DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA’.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico indicato, ossia:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’ Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data _____

Firma
