



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“San Giovanni Bosco – F. De Carolis”**

Via Dante Alighieri, 20 71014 San Marco in Lamis (FG)  
 Tel./Fax: 0882-831006 -- C.F. 84002010712 - C.M. FGIC848005- CUF:UF0ZJI  
 email: [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) - pec [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsangioboscodecarolis.it](http://www.icsangioboscodecarolis.it)  
 \*\*\*\*\*

Prot. n.142/4.1.o

San Marco in Lamis, 15/01/2018

**Al Sito Web**

[www.icsangioboscodecarolis.gov.it](http://www.icsangioboscodecarolis.gov.it)

**Ai docenti IC San Giovanni Bosco -F.De Carolis**  
**Sede**

**Agli atti PON – Sede**

**Oggetto: NUOVO AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DELLA FIGURA DI TUTOR D'AULA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 .**

**“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**

**C.I.P: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-350-“Una scuola per tutti: dal disagio al successo”.**

**CUP: D39G17001430007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**Vista** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la Legge 107 del 2015;

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa indirizzata a codesta Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività afferenti il seguente PONFSE: Progetto 10.1.A-FSEPON-PU-2017-350 “Una scuola per tutti: dal disagio al successo” per l'importo complessivo di € 39.774,00;

**VISTO** il Regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto in data 20/11/2017 con delibera n. 13 per la disciplina degli incarichi da conferire a personale interno ed esterno a copertura delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la delibera n.12 del Consiglio di Istituto del 20/11/2017 di adozione dei criteri di selezione per le figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016 ;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3686/4.1.i del 07/09/2017 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2017 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 39.774,00;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;



**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5456/4.1.o del 01/12/2017 di avvio delle procedure interne per l'individuazione della figura di tutor d'aula;

**VISTO** l'Avviso interno, prot. n.5461/4.1.o del 01/12/2017;

**VISTE** la Relazioni della commissione giudicatrice, prot. 5671/4.1.o del 13/12/2017 e le scelte di opzione per le figure di piano effettuate dai candidati ed agli atti di questo ufficio;

**ATTESO** che sono stati affidati n. 6 incarichi a copertura di n. 6 moduli;

**CONSIDERATO** che è necessario reperire la figura di **N. 1 TUTOR D'AULA** a copertura del modulo "A SCUOLA DI TEATRO";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 141/4.1.o del 15/01/2018 di riapertura termini per l'individuazione della figura di **TUTOR D'AULA**;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

### **EMANA IL SEGUENTE NUOVO AVVISO**

di procedura interpellato per la selezione di personale interno finalizzata allo reperimento della figura di **TUTOR D'AULA** cui affidare l'incarico per la realizzazione del progetto "Una scuola per tutti: dal disagio al successo" e, nello specifico, al seguente modulo: "A SCUOLA DI TEATRO".

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si articola in **7 moduli** diretti ad **alunni di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**: due relativi al potenziamento delle competenze di base (lingua italiana e straniera), due relativi all'educazione motoria, uno relativo al canto corale e drammatizzazione, uno all'arte - scrittura creativa e teatro ed, infine, uno riferito al laboratorio artigianale e alla valorizzazione delle vocazioni locali.

Ciascun modulo ha la durata di **n. 30** ore. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Occorre, quindi, reperire **UN DOCENTE TUTOR D'AULA** interno per il **modulo indicato** che sarà retribuito, a rendicontazione approvata, con un compenso orario pari a max **€ 30,00** come da linee guida.

### **Art. 1 - COMPITI E FUNZIONI**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con il docente esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati alunni, del piano progettuale di cui sopra, alla programmazione didattica, emissione delle certificazioni finali;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare con il referente della valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- partecipare con gli esperti alla valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e se necessario alla loro selezione;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.



**Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica e digitali al fine di poter operare adeguatamente sulla piattaforma PON.**

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE**

Gli aspiranti dovranno produrre la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" secondo il modello allegato 1 (unito al presente bando) corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia del documento d'identità firmato, con l'indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali possedute allegati 2 specificando il progetto per il quale si concorre nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/00 Allegato 3.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del 23 gennaio 2018 "breve manu"** presso l'ufficio protocollo della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura:

- **Contiene domanda per l'incarico di "TUTOR D'AULA" per il percorso formativo PON FSE Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio Azione 10.1.1**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Nella **domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1 al presente bando)** i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita, comune di residenza indirizzo, recapito telefonico e e-mail;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'**Allegato 3** (tabella valutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato.

Nel caso provengano più domande, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso, nominerà una apposita commissione da lui presieduta che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dal consiglio d'istituto. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai *curricula* mediante applicazione della seguente griglia di valutazione:

**SCHEDE RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'INCARICO DI TUTOR D'AULA**

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Laurea	<b>Punti 5</b>	<b>SI VALUTA UN SOLO TITOLO</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	<b>Punti 2</b>		
<b>ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b>	Certificazioni, attestati competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	<b>Punti 2</b> (max 3 certificazioni)		<b>MAX PUNTI 7</b>
	Autocertificazione gestione piattaforma GPU, SIF, ERASMUS, E-TWINING	<b>Punti 1</b>		
<b>ESPERIENZE FORMATIVE</b>	Partecipazione a precedenti attività di tutor attinenti al modulo specifico richiesto	<b>Punti 5</b> (max 3 incarichi)	<b>SI VALUTA 1 SOLO TITOLO</b> <i>(priorità ad incarichi modulo specifico)</i>	<b>MAX PUNTI 27</b>
	Partecipazione a precedenti attività di tutor non specifico al modulo richiesto	<b>Punti 1</b> (max 3 incarichi)		
		<b>Totale punti 15</b>		
		<b>Totale punti 3</b>		



	Promozione e partecipazione a progetti d'istituto attinenti attività connesse al modulo (sportive, artistico/grafiche, musicali, teatrali)	<b>Punti 3</b> (max 3 incarichi)		
		<b>Totale punti 9</b>		

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. presumibilmente il **25 gennaio 2018**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo. Il personale individuato sarà avvisato personalmente.

**Non possono candidarsi i docenti già affidatari di pari incarico in altri moduli del progetto e figure di piano.**

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con maggiore esperienza nel modulo di pertinenza.**

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del *curriculum vitae* in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

### **Art. 3. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 maggio 2018**. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico di esperto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno. **Non possono candidarsi i docenti già affidatari di pari incarico in altri moduli del progetto e figure di piano.**

Il compenso per il tutor d'aula è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti per l'**Attività formativa** ed è pari ad **€ 900,00 LS** corrispondente al costo orario di **€ 30,00 LS per n. 30 ore** di attività.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato in quanto lo stesso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso potrà riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.

### **Art. 4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **31 Maggio 2018** salvo i tempi dovuti al completamento di tutte le operazioni previste dalla piattaforma GPU da effettuarsi **entro e non oltre il 30 giugno 2018**.

### **Art. 5 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web :<http://www.icsangiobanniboscodecarolis.gov.it>.

### **Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, dott.ssa FIORE Maria. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) o PEC [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D.



L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa FIORE Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Si allega al presente avviso:

Domanda partecipazione – **Allegato 1**

Informativa privacy - **Allegato 2**

Tabella valutazione titoli - **Allegato 3**



## ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico Reggente  
I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis  
Via Dante Alighieri, 21  
71014 San Marco in Lamis**

Oggetto: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-350**—“Una scuola per tutti: dal disagio al successo”.

**CUP: D39G17001430007**

### **Domanda per la partecipazione alla selezione di figura di sistema per i PON: TUTOR D’AULA**

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
ritenendo di avere le capacità richieste, come viene dimostrato dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati,

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione e incarico di **TUTOR D’AULA** per il seguente percorso formativo:

- A SCUOLA DI TEATRO** - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;

A tal fine, si allega alla presente domanda:

1. il curriculum della propria attività professionale in formato europeo;
2. l’Allegato 2 al bando (Informativa);
3. l’Allegato 3 al bando (Tabella valutazione titoli) debitamente compilata;
4. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola (Allegato 1).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – F. De Carolis", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

\_\_\_1\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

-----



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ALLEGATO 3

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR D'AULA

(Da compilare nella parte riservata al candidato)

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO	Laurea	Punti 5	SI VALUTA UN SOLO TITOLO	MAX PUNTI 5		
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	Punti 2				
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI	Certificazioni, attestati competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 2 (max 3 certificazioni)		MAX PUNTI 7		
	Esperienze autocertificate di gestione piattaforma GPU, SIF, ERASMUS, E-TWINING	Totale punti 6 Punti 1				
ESPERIENZE FORMATIVE	Partecipazione a precedenti attività di tutor attinenti al modulo specifico richiesto	Punti 5 (max3 incarichi)	SI VALUTA 1 SOLO TITOLO (priorità ad incarichi modulo specifico)	MAX PUNTI 27		
		Totale punti 15				
	Partecipazione a precedenti attività di tutor non specifico al modulo richiesto	Punti 1 (max 3 incarichi)				
		Totale punti 3				
	Promozione e partecipazione a progetti d'istituto attinenti attività connesse al modulo (sportive, artistiche, musicali, teatrali)	Punti 3 (max 3 incarichi)				
		Totale punti 9				
				<b>TOTALE</b>		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

-----