



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "San Giovanni Bosco - F. De Carolis"

Via Dante Alighieri, 20 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 -- C.F. 84002010712 - C.M. FGIC848005- CUF:UF0ZJI

email: [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) - pec [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icsangioboscodecarolis.it](http://www.icsangioboscodecarolis.it)

\*\*\*\*\*

Prot. n.5463/4.1.o

San Marco in Lamis, 01/12/2017

**Al Personale Docente**  
**I.C. "San Giovanni Bosco - F. De Carolis"**

**Al Sito Web**  
**[www.icsangioboscodecarolis.gov.it](http://www.icsangioboscodecarolis.gov.it)**

**Agli atti PON - Sede**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario  
scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

**Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016**

### **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE INTEGRITA' DATI**

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-350** - "Una scuola per tutti: dal disagio al  
successo".

**CUP: D39G17001430007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle  
scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale  
Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.  
Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi  
Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 -  
2020;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione  
Puglia relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione e relativo impegno  
di spesa indirizzata a codesta Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività afferenti il seguente PONFSE: Progetto 10.1.A-  
FSEPON-PU-2017-350 "Una scuola per tutti: dal disagio al successo" per l'importo complessivo di € 39.774,00;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per  
l'apprendimento 2014-2020",

**VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot.  
n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)



**VISTO** il Regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto in data 20/11/2017 con delibera n. 13 per la disciplina degli incarichi da conferire a personale interno ed esterno a copertura delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016 ;

**VISTA** la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 20/11/2017 di adozione dei criteri di selezione per le figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso 10862 del 16/09/2016 ;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3686/4.1.i del 07/09/2017 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2017 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessive € 39.774,00;

**CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" e come ribadito dalla nota dell'Autorità di Gestione prot.n. 34815 del 02/08/2017, per il conferimento dell'incarico di **RESPONSABILE INTEGRITA' DATI** il Dirigente scolastico deve procedere a verificare se nel corpo docente siano presenti o disponibili le risorse professionali di cui ha necessità;

**ATTESO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare tra il personale docente **n. 1 figura** di **RESPONSABILE INTEGRITA' DATI** necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

## **EMANA**

il seguente avviso di selezione interna rivolto al personale docente dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" di San Marco in Lamis con contratto a tempo Indeterminato per il reclutamento di **n. 1 RESPONSABILE INTEGRITA' DATI in forma individuale per l'attuazione dell'intero Piano Integrato** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-350**–**"Una scuola per tutti: dal disagio al successo"** .

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si articola in **7 moduli** diretti ad **alunni di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**: due relativi al potenziamento delle competenze di base (lingua italiana e straniera ), due relativi all'educazione motoria, uno relativo al canto corale e drammaturgia , uno all'arte- scrittura creativa e teatro ed, infine, uno riferito al laboratorio artigianale e alla valorizzazione delle vocazioni locali.

Occorre, quindi, reperire **un docente interno** che ricopra la figura di **RESPONSABILE INTEGRITA' DATI** a copertura dell'intero piano che sarà retribuito, a rendicontazione approvata, con un compenso orario pari a max **€ 17,50 L.D.** come da linee guida **per n. 35 ore** di attività.

## **Art. 1 - COMPITI E FUNZIONI**

Il personale reclutato avrà come compito quello di:

- raccordarsi con i tutor e gli esperti in compiti di coordinamento interno ed esterno;
- elaborare e pianificare all'interno del gruppo ipotesi progettuali;
- esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione piattaforma on-line progetti PON gestire i progetti di un piano integrato;
- cooperare con DS, DSGA e con le altre figure di Piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del G.O.;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati alunni , del piano progettuale di cui sopra, alla programmazione didattica, emissione delle certificazioni finali;



- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- verificare l'esatto inserimento di tutti i dati spettanti al tutor ed all'esperto in piattaforma GPU.

### Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarico coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

**Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica e digitali al fine di poter operare adeguatamente sulla piattaforma PON.**

### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" secondo il modello **Allegato 1** (unito al presente bando) corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia del documento d'identità firmato, con l'indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali possedute **Allegati 3** specificando il progetto per il quale si concorre nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/00 **Allegato 2**.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del 11 dicembre 2017** "breve manu" presso l'ufficio protocollo della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura:

- **Contiene domanda per l'incarico di "RESPONSABILE INTEGRITA' DATI" per il percorso formativo PON FSE Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio Azione 10.1.1**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Nella **domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1 al presente bando)** i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita, comune di residenza indirizzo, recapito telefonico e e-mail;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'**Allegato 3** (tabella valutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato.

Nel caso provengano più domande, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso, nominerà una apposita commissione da lui presieduta che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dal consiglio d'istituto. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai *curricula* mediante applicazione della seguente griglia di valutazione:

### SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'INCARICO DI RESPONSABILE INTEGRITA' DATI

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Laurea	<b>Punti 5</b>	<b>SI VALUTA UN SOLO TITOLO</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	<b>Punti 2</b>		
<b>ALTRI TITOLI</b>	Formazione sulla gestione dei PON	<b>Punti 1</b> (max 3 corsi) <b>Totale punti 3</b>		<b>MAX</b>



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzioe Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>E SPECIALIZZAZIONI</b>	Formazione sull'uso delle TIC	Punti 1 (Max 3 corsi) <b>Totale punti 3</b>	<b>PUNTI 13</b>
	Certificazioni, attestati , competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	<b>Punti 2</b> (max 3 corsi) <b>Totale punti 6</b>	
	Autocertificazione su gestione piattaforme GPU, SIF, ERASMUS, E-TWINING	<b>Punti 1</b>	
<b>ESPERIENZE FORMATIVE</b>	Partecipazione a prec edenti esperienze di progettazione/gestione PON	<b>Punti 1</b> (max 4 incarichi/esperienze annuali) <b>Totale punti 4</b>	<b>MAX PUNTI 39</b>
	Esperienze pregresse in qualità di facilitatore PON 2007/2013	<b>Punti 2</b> (max 4 incarichi) <b>Totale punti 8</b>	
	Esperienza di gestione piattaforme (ex INDIRE, INVALSI)	<b>Punti 1</b> ( max 4 incarichi) <b>Totale punti 4</b>	
	Esperienza uso della nuova piattaforma <i>on line</i> GPU e SIF 2020	<b>Punti 2</b> (max 2 esperienze ) <b>Totale punti 4</b>	
	Esperienze pregresse di collaborazione organizzative e di responsabilità all'interno della scuola in qualità di: - Vicario o collaboratore DS - FF.SS  - Anni di servizio	<b>Punti 5</b> (max 3 incarichi) <b>Totale punti 15</b>  <b>Punti 0,5</b> (max 4 incarichi) <b>Totale punti 2</b>  <b>Punti 0,20</b> (max anni 10 servizio) <b>Totale punti 2</b>	
<b>TOTALE</b>			

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola presumibilmente il **14 dicembre 2017**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo, diversamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva rettificata **entro il 22 dicembre 2017**. Il personale individuato sarà avvisato personalmente.

**Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più figure e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia agli altri entro e non oltre il 22 dicembre 2017.** L'incarico sarà quindi affidato al secondo in graduatoria.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Tra candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con maggiore esperienza nel settore di pertinenza.**

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- presente bando;
- richiedere l'integrazione del *curriculum vitae* in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

### Art. 3. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 maggio 2018**. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico di esperto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno. Ciascun aspirante, potrà candidarsi per più figure, ma non potrà assumere l'incarico in concomitanza con la figura di esperto e referente alla valutazione.

Il compenso per il responsabile integrità dei dati è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti per l'**attività di supporto** ed è pari ad **€ 612,50 L.D.** corrispondente al costo orario di **€ 17,50 LD per n. 35 ore** di attività.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato in quanto lo stesso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso potrà riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.

### Art. 4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **31 Maggio 2018** salvo i tempi dovuti al completamento di tutte le operazioni previste dalla piattaforma GPU da effettuarsi **entro e non oltre il 30 giugno 2018**.

### Art. 5 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web :[http:// www.icsangioboscodecarolis.gov.it](http://www.icsangioboscodecarolis.gov.it).

### Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, dott.ssa FIORE Maria. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) o PEC [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa FIORE Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Si allega al presente avviso:

Domanda partecipazione – **Allegato 1**  
Informativa privacy – **Allegato 2**  
Tabella valutazione titoli – **Allegato 3**



**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico Reggente  
I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis  
Via Dante Alighieri, 21  
71014 San Marco in Lamis**

Oggetto: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-350–“Una scuola per tutti: dal disagio al successo”**.

**CUP: D39G17001430007**

**Domanda per la partecipazione alla selezione di figura di sistema per i PON: RESPONSABILE INTEGRITA’ DATI**

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a  
Prov. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città  
Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

ritenendo di avere le capacità richieste, come viene dimostrato dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione e incarico di **RESPONSABILE INTEGRITA’ DATI** per **L’INTERO PERCORSO FORMATIVO del PROGETTO PON FSE -2017-350–“Una scuola per tutti: dal disagio al successo”**.

A tal fine, si allegano alla presente domanda:

1. il curriculum della propria attività professionale in formato europeo;
2. l’Allegato 2;
3. l’Allegato 3 al bando (tabella valutazione titoli) debitamente compilata;
4. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola (allegato 1) .

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



## AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2

### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – F. De Carolis ", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria , i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

     sottoscritt    , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03,esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

-----



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF)

### ALLEGATO 3

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE RESPONSABILE INTEGRITA' DATI

(Da compilare nella parte riservata al candidato)

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO	Laurea	<b>Punti 5</b>	SI VALUTA UN SOLO TITOLO	MAX PUNTI 5		
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso insegnamento	<b>Punti 2</b>				
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI	Formazione sulla gestione dei PON	<b>Punti 1</b> (max 3 corsi) <b>Totale punti 3</b>		MAX PUNTI 13		
	Formazione sull'uso delle TIC	<b>Punti 1</b> (Max 3 corsi) <b>Totale punti 3</b>				
	Certificazioni, attestati, competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	<b>Punti 2</b> (max 3 corsi) <b>Totale punti 6</b>				
	Autocertificazione gestione piattaforma GPU, SIF, ERASMUS, E-TWINING	<b>Punti 1</b>				
ESPERIENZE FORMATIVE	Partecipazione a precedenti esperienze di progettazione/gestione PON	<b>Punti 1</b> (max 4 incarichi/esperienze annuali) <b>Totale punti 4</b>		MAX PUNTI 39		
	Esperienze pregresse in qualità di facilitatore PON 2007/2013	<b>Punti 2</b> (max 4 incarichi) <b>Totale punti 8</b>				
	Esperienza di gestione piattaforme (ex INDIRE, INVALSI)	<b>Punti 1</b> ( max 4 incarichi) <b>Totale punti 4</b>				
	Esperienza uso della nuova piattaforma <i>on line</i> GPU e SIF 2020	<b>Punti 2</b> (max 2 esperienze ) <b>Totale punti 4</b>				
	Esperienze pregresse di collaborazione organizzative e di responsabilità all'interno della scuola in qualità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicario o collaboratore DS</li> <li>- FF.SS</li> <li>- Anni di servizio</li> </ul>	<b>Punti 5</b> (max 3 incarichi) <b>T otale punti 15</b>  <b>Punti 0,50</b> (max 4 incarichi) <b>Totale punti 2</b> <b>Punti 0,20</b> (max anni 10 servizio) <b>Totale punti 2</b>				
<b>TOTALE</b>						

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

-----