



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 delibera n. 19 ai sensi del CCNL
Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021.**

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco - F. De Carolis" disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli OO.CC., di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024.

Art. 2

Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, di cui all'art. 1 del presente Regolamento, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Meet di Google.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e il collegamento simultaneo fra tutti i

partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono, allo stesso tempo, assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione (di norma preventivamente inviati);
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiare eventuali documenti.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo Google.

Art. 4

Tipologie di riunioni che possono essere svolte a distanza

In ottemperanza all'art. 44, comma 6 del CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024, potranno essere svolte a distanza solo quelle riunioni inerenti ad attività che non rivestano carattere deliberativo.

Potranno essere svolte a distanza:

- 1) riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione che prevedano la sola presenza della componente tecnica, ad esclusione dei consigli di classe avente carattere straordinario, con l'ovvia esclusione delle sedute destinate agli scrutini intermedi e finali;
- 2) riunioni dipartimentali;
- 3) riunioni di staff o di gruppi di lavoro;
- 4) GLO, tranne il caso in cui l'incontro in presenza sia espressamente richiesto dai genitori e/o dall'équipe medica.
- 5) Riunioni di programmazione settimanale dei docenti della scuola primaria.

Le sedute del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, poiché presuppongono in ogni caso l'acquisizione di delibere, non potranno essere svolte in modalità telematica, almeno fino a quando il MIM non abbia definito, previo confronto, i criteri di cui all'art. 44, comma 6 del CCNL Istruzione e Ricerca.

Art. 5

Convocazione degli Organi Collegiali

La convocazione delle adunanze in modalità telematica sarà inviata dall'organo che ne ha competenza, di norma, entro 5 giorni prima della data fissata per la riunione (salvo i casi di urgenza), per mezzo di comunicazione interna, invio su bacheca del registro elettronico o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni ha valore di notifica. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico impiegato e, eventualmente, del materiale istruttorio.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- 1) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- 2) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);

La sussistenza di quanto indicato ai punti 1) e 2) è garantita dal Dirigente Scolastico e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7

Verbale di seduta

Della riunione convocata telematicamente è redatto apposito verbale secondo le medesime modalità valide per le riunioni che si svolgono in presenza.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente Regolamento produrrà effetti a partire dal momento della sua approvazione e sarà parte integrante del Regolamento di Istituto già vigente.