



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Amministrazione trasparente
Albo online
Sito web
Atti

OGGETTO: Avviso selezione personale interno a cui affidare l'incarico di ESPERTO/TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO: UNA SCUOLA PER TUTTI
CODICE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243
CUP: D34D23005170001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL del 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL – Contratto Scuola 2019/2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20PO01 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 1356 del 18/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e contratti al personale;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2021 di approvazione del PTOF d'Istituto per il triennio 2022/2025 e successiva delibera n. 7 del 27/11/2023 di aggiornamento annuale dello stesso;

VISTO il PA 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2024 con delibera n. 21 nell'ambito del quale i progetti in oggetto trovano copertura finanziaria;

VISTI il Decreto Ministeriale prot. n. 176 del 30/08/2023 e i relativi allegati 1 e 2 stessa data;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 per adesione all'iniziativa "Agenda Sud";

VISTE la delibera n. 18 del 23/11/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 14 del 27/11/2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto;

VISTA la candidatura n. 1091692 inoltrata da questo Istituto Scolastico in data 19/01/2024 relativo alla realizzazione dei progetti;

VISTA la nota di *autorizzazione progetti* del M.I.M. prot. AOOGABMI - 16058 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento complessivo per un importo pari ad € **66.066,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 979 del 16/02/2024;

VISTA la propria determina a indire un avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne per lo sviluppo del progetto in parola di cui al prot. n. 1059 del 20/02/2024;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha progettato per la sottoazione **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243 (UNA SCUOLA PER TUTTI)** per un totale di 13 moduli per cui si necessita di personale a cui affidare l'incarico di **ESPERTO/TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE**;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento della figura di "ESPERTO/TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE" rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per la realizzazione del progetto:

10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243 (UNA SCUOLA PER TUTTI)

Art. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

➤ n. 13 Esperti Formatori Interni

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	ore
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con le parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con...la matematica</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>I LIKE ENGLISH</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fun with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Play Learn and Grow together</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fly with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Numeri in...gioco</i>	30

10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>La matematica intorno a noi.</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LogicaMente</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LeggiAmo</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Scrivere per condividere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Leggere per crescere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Esplorando i numeri</i>	30

➤ **n. 13 Tutor Interni**

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	ore
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con le parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con...la matematica</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>I LIKE ENGLISH</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fun with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Play Learn and Grow together</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fly with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Numeri in...gioco</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>La matematica intorno a noi.</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LogicaMente</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LeggiAmo</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Scrivere per condividere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Leggere per crescere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Esplorando i numeri</i>	30

➤ **n. 1 Referente per la valutazione Interno**

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	ore
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con le parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Giocare con...la matematica</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>I LIKE ENGLISH</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fun with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Play Learn and Grow together</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Fly with English</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Numeri in...gioco</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>La matematica intorno a noi.</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LogicaMente</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>LeggiAmo</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Scrivere per condividere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Leggere per crescere</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243	<i>Esplorando i numeri</i>	30

L'indicazione del monte ore per ciascun modulo ha carattere meramente previsionale, riferendosi ad un limite massimo entro il quale deve svolgersi la prestazione lavorativa. Tale monte orario può subire variazioni a consuntivo, anche in base al numero di corsisti effettivamente partecipanti.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai docenti sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3 Compiti di pertinenza dell'ESPERTO

All'esperto si richiede di:

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma GPU-INDIRE e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare la relazione finale.

Art. 4 Compiti di pertinenza del TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Predisposizione nella piattaforma l'anagrafe di tutti i nominativi degli alunni che aderiscono al modulo;
3. organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
4. coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
5. supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
6. controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
7. costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;

8. inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
9. trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
12. curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
13. collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
14. coadiuvare il referente della valutazione, se previsto, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.

Art. 5 Compiti di pertinenza del Referente della Valutazione

Il Referente della Valutazione, designato in base alla selezione, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il DSGA;
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari.

Art.6 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri contenuti dal Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti, come specificati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laura specifica con lode	10
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	4
Dottorato di ricerca	6
Seconda laurea	5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, PEKIT, ecc.) (1 p. per ogni certificazione)	Max 3 punti
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni volume; 0,5 per ogni articolo/capitolo/intervento in atti congressuali. In caso di pubblicazione a più mani, il punteggio è attribuito in proporzione)	Max 4 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (2 punti per ogni anno)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento (1 punto per ciascun contratto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione o nella realizzazione di progetti PON (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

Art. 7 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare per posta ordinaria (fgic848005@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/02/2024**, pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "San Giovanni Bosco – De Carolis" San Marco in Lamis (Foggia), con l'indicazione in oggetto **"ESPERTO/TUTOR/REFERENTE VALUTAZIONE" Avv. prot. n. 134894 del 21/11/2023 "Agenda Sud" – 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-243 (UNA SCUOLA PER TUTTI)**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
2. l'allegato A debitamente compilato;
3. l'allegato B;
4. Copia del documento di identità.

Art. 8 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione in data **26/02/2024** o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria provvisoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola in data **26/02/2024**. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e avrà validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 10 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 11 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente:

<i>INCARICHI</i>	<i>Costo LORDO STATO</i>
ESPERTO (per un massimo di n. 30 ore per modulo)	70 EURO per ogni ora svolta
TUTOR (per un massimo di n. 30 ore per modulo)	30 EURO per ogni ora svolta
REFERENTE DI VALUTAZIONE (max n. 40 ore)	25,54 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it (Albo on line e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
prof. Lanfranco BARISANO
(documento firmato digitalmente)