



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it

Prot. n. 4195

San Marco in Lamis, 02/10/2020

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Delibera Collegio dei Docenti n. 20 del 12/09/2020

Delibera Consiglio di Istituto n.9 del 18/09/2020

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale integrata da attuare a scuola e a distanza.

Si tratta di una metodologia innovativa utilizzata in modalità esclusiva durante l'emergenza COVID-19 che, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, continua ad essere utilizzata con tempi più contenuti, ad integrazione delle attività in presenza. In caso di nuovo lockdown, detta modalità ritornerà ad essere esclusiva.

Art. 1

Definizione

La didattica digitale integrata, in presenza e/o a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile nell'attuale contingenza storica ma anche per sperimentare e ricercare modalità nuove che consentano di attuare forme di didattica più rispondente alle competenze delle giovani generazioni, definiti "nativi digitali".

Le attività svolte con l'utilizzo della tecnologia hanno il vantaggio di fare riferimento a materiali durevoli che possono essere raccolti in repository per essere poi riutilizzati e fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincrona o asincrona.

Art. 2

Scopo e finalità della Didattica Digitale Integrata (DDI)

L'utilizzo della didattica digitale integrata consente di

- ✓ ridurre le ore di permanenza degli studenti nei locali scolastici;
- ✓ evitare l'assembramento e garantire la distanza fisica prevista dal CTS;
- ✓ supportare anche a distanza gli studenti nel percorso scolastico, integrando le ore in presenze;
- ✓ far sperimentare modalità alternative ed integrative per valorizzare la tecnologia e farne scoprire i vantaggi di un uso appropriato.

Attraverso la DDI, sia in modalità sincrona che asincrona, è possibile:

- ✓ raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live ovvero creare classi allargate se si lavora in presenza ma in luoghi fisici contigui per garantire il distanziamento fisico;
- ✓ diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it

- ✓ personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Art. 3

Erogazione delle attività didattiche

Le attività didattiche da realizzare con l'uso della tecnologia devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica digitale integrata il semplice postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti di confronto con gli studenti.

Per avere efficacia il lavoro deve essere interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live.

Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata max di 10 minuti.

È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole.

La lezione in live, quindi sincrona, ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Ha altresì il vantaggio di poter essere registrata **da parte del docente** per essere riproposta in modalità asincrona o essere postata in modo che gli studenti possano riascoltarla come supporto ulteriore allo studio individuale.

Art. 4

Organizzazione delle attività didattiche digitali a distanza

L'erogazione delle lezioni a distanza con didattica digitale, richiede una puntuale organizzazione del tempo di fruizione che va alternato con momenti di pausa, interazione con gli studenti, verifica dei moduli appena svolti.

Si suggerisce di non somministrare lezioni a distanza per tempi lunghi. In altre parole non si deve necessariamente riprodurre nei tempi l'ambiente di apprendimento reale ma si può organizzare il tempo in modo più flessibile.

È opportuno limitare la durata delle lezioni in live prevedendo unità di lezione più brevi rispetto all'ora canonica di 60 minuti, ma riproposte secondo uno schema modulare che metta in evidenza gli aspetti irrinunciabili delle discipline (nuclei fondanti) evidenziando i collegamenti interdisciplinari in modo che gli studenti possano cogliere l'unitarietà del sapere e comprendere che i confini tra le discipline sono solo dettati dalle convenzioni. Occorre, come affermano le Linee Guida emanate con DM n. 89/2020, " *capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione di contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza*". Le Linee Guida a riguardo consigliano diverse modalità didattiche più rispondenti alla modalità a distanza. Il riferimento è alla *didattica breve, al cooperative learning, alla flipped classroom, al debate*. Occorre puntare alle competenze. Per gli aspetti di dettaglio si rinvia alle competenze di cui alle aree n. 3,4,5 e 6 del **DigCompEdu**.

La durata ottimale della lezione in live, anche per mantenere costante il più possibile il livello di attenzione è di max 50 minuti.

Quando si lavora a distanza occorre:

- ✓ garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni 2 ore);



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it

- ✓ equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti o ad attività che si possono svolgere in modalità asincrona.

La presenza degli studenti va rilevata e registrata dal docente dell'ora sul registro elettronico. Si tratta di attività curricolare a tutti gli effetti che segue pertanto le modalità di quella in presenza. In altre parole, le presenze sono da conteggiare ai fini della validazione dell'anno scolastico, salvo diverse indicazioni che dovessero giungere dal Ministero.

Il registro elettronico, come espressamente indicato anche dal Ministero, continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento alle ore necessarie per la validazione oltre che in relazione al profitto ed al comportamento, dal momento che l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione.

Il coordinatore di classe, su comunicazione di ciascun docente del consiglio di classe, garantirà l'interfaccia con l'Ufficio e segnalerà i casi di presumibile dispersione/insuccesso formativo.

Di ciò devono essere, tempestivamente informate le famiglie.

Trattandosi di modalità didattica e di organizzazione innovativa, sarà necessario un costante monitoraggio per la raccolta dei dati che saranno valutati poi dai docenti in sede collegiale (Consigli di interclasse/classe e Collegio dei Docenti) oltre a servire per eventuali monitoraggi del Ministero.

Art. 5

Diritto d'autore

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in piattaforma materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Art. 6

Valutazione/autovalutazione delle attività di DDI

Ferma restando la normativa vigente in materia di valutazione, al fine di dare trasparenza all'azione valutativa effettuata anche con l'uso della tecnologia sia in classe che a distanza, si specifica quanto segue:

- ✓ i criteri per la valutazione degli apprendimenti sono quelli deliberati dal collegio dei docenti e resi noti alle famiglie con pubblicazione sul PTOF in scuola in chiaro e sul sito;
- ✓ le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
- ✓ la valutazione va accompagnata da forme di autovalutazione in cui lo studente riflette sul proprio apprendimento per coglierne punti di forza e di debolezza;
- ✓ le verifiche scritte, se svolte in presenza, faranno riferimento alla modalità cartacea; se



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it

svolte a distanza vanno conservate come prodotto multimediale all'interno dello spazio cloud disponibile per ciascun docente sulla piattaforma G. Suite di Google o, in attesa dell'attivazione di quest'ultima, sulla piattaforma Moodle e Zoom per videoconferenze;

- ✓ le proposte di lavoro dovranno essere orientate prevalentemente a compiti di realtà in modo che il prodotto non si riduca ad una mera copiatura da fonti. Lo studente deve dimostrare la capacità di rielaborazione dei concetti e dei dati anche in modo originale.

I compiti di realtà possono anche essere svolti in gruppo. In questo caso occorre una rubrica di valutazione di accompagnamento al compito che metta in evidenza i diversi pesi attribuiti al lavoro, compreso il peso relativo alle soft skill.

La valutazione degli apprendimenti deve avere come obiettivo quello di rilevare il dato in funzione formativa in modo che si possa procedere a rimodulare la proposta didattica ove necessario.

La valutazione formativa accompagna quella sommativa degli apprendimenti.

Gli indicatori da utilizzare per la valutazione formativa sono in larga parte riferibili a:

- Disponibilità ad apprendere dello studente
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di lavoro autonomo
- Livello di responsabilità personale e sociale
- Capacità di autovalutazione

Ciascun indicatore va opportunamente declinato all'interno di una rubrica di valutazione che sarà resa nota alle famiglie ed agli studenti assieme ai criteri di valutazione docimologica già utilizzati. Le valutazioni delle singole prove e gli esiti della valutazione formativa vanno annotate con regolarità sul registro elettronico, dove occorre anche inserire il riferimento agli aspetti valutati. In altre parole occorre specificare sempre a quali apprendimenti si riferisce la valutazione. In caso di valutazione negativa, occorre sempre pianificare il successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva). Occorre in questi casi specificarlo sul registro elettronico in modo da dare trasparenza all'azione e consentire allo studente ed alle famiglie di avere un riscontro chiaro.

Art. 7

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Agli alunni con bisogni educativi speciali sarà garantita il più possibile la presenza a scuola.

All'inizio di ciascun anno, dopo il primo periodo di verifica diagnostica, si procederà con l'aggiornamento del PdP e/o del PEI, documenti che costituiscono un riferimento ineludibile nell'azione educativo-didattica e valutativa. Compito importante a riguardo è assunto dal GLI (Gruppo Lavoro Inclusione).

In caso di nuovo lockdown si organizzeranno, ove possibile, i servizi domiciliari indicati dalla normativa vigente. Per gli alunni certificati ai sensi della Legge n. 170/2010, l'uso della tecnologia è quanto mai utile. A questi alunni è consentito registrare le lezioni dietro assenso del docente, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle indicazioni fornite dal Garante nel Vademecum "**La Scuola a prova di Privacy**"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangioboscodecarolis.edu.it

Art. 8

Doveri degli studenti e delle famiglie

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate dai docenti, rispettare il contenuto del Patto di Corresponsabilità ed adottare comportamenti corretti sulla rete. A riguardo di richiamano, come parte integrante del presente regolamento, le disposizioni in materia di sicurezza sulla rete (netiquette). In caso di infrazione saranno applicate le sanzioni contenute nell'apposito Regolamento allegato allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e nel Regolamento di Istituto.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'azione didattica secondo quanto contenuto nel **Patto di Corresponsabilità** e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli in presenza e a distanza come modalità ordinaria.

La scuola fornirà agli studenti device e supporti didattici in comodato d'uso (notebook, libri di testo...) secondo i criteri deliberati dal consiglio di Istituto.

Art. 9

Sicurezza

Agli studenti, alle famiglie, al personale, la scuola, all'inizio dell'anno, fornisce tutte le informazioni a tutela della salute e per ridurre i rischi derivanti dalla prestazione/fruizione a distanza. Il tutto sarà organizzato in collaborazione con il RSPP e il RLS della scuola. I destinatari sono tenuti al rispetto di quanto in esse contenuto.

Art. 10

Decorrenza e durata

Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente dopo la delibera del collegio dei docenti e del consiglio di Istituto. Avrà efficacia a partire dal corrente anno scolastico e sino a diversa indicazione degli organi competenti. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono immediatamente ed automaticamente disapplicate in caso di mutamento della fonte primaria a cui si ispirano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta PROCCACCINI
Roberta Proccaccini