



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Giovanni Bosco – F. De Carolis”

Via Dante Alighieri, 20 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005- CUF:UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it sito web:

www.icsangioboscodecarolis.edu.it

Prot: 7036/6.2.f

San Marco in Lamis, 07/12/2021

Decreto istitutivo del gruppo di lavoro per l’inclusività (GLI) A.S. 2021 - 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 2 e 3 Costituzione

Vista la Circolare Ministeriale n. 262/1988

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 e le relative modifiche introdotte dalla legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

Visto il D.P.R. 24 febbraio 1994 (art. 6) “Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap”;

Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Vista la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;

Visto il Dlgs n. 66/2017 recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visti i Documenti della Scuola (PTOF, regolamento d’Istituto e altri documenti...)

Ritenuto di dover procedere alla costituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI);

DECRETA

Art. 1 - Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'inclusività (GLI)

Presso l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco-De Carolis" per l'anno scolastico 2021/2022, è costituito il gruppo di lavoro per l'inclusività con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano l'Istituto e nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione.

Art. 2 - Composizione del Gruppo di Lavoro per l'inclusività (GLI)

- ✓ Il Dirigente Scolastico
- ✓ 1^ collaboratore del Dirigente
- ✓ 2^ collaboratore del Dirigente
- ✓ I Docenti Funzione strumentale per Inclusione e BES
- ✓ Le Funzioni Strumentali area 1-3-4
- ✓ I docenti curricolari degli alunni BES
- ✓ Docenti di sostegno
- ✓ Operatori del servizio psico-socio-pedagogico
- ✓ Rappresentante del personale ATA
- ✓ Componente genitoriale di alunni BES e DSA

Art. 3 – Funzionamento del GLI

Il GLI dura in carica un anno. Il coordinamento del GLI è affidato ai docenti Funzione strumentale per Inclusione e BES delegati dal Dirigente Scolastico, che adempieranno anche alle funzioni di segretario.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni con handicap.

Il GLI si riunisce in seduta PLENARIA almeno due volte l'anno, entro il primo trimestre per verificare, valutare e avviare il PAI costituito, ed entro giugno, per redigere il PAI per l'anno successivo; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Art. 4 – Competenze del GLI

Il GLI si occupa, in seduta plenaria, di:

- ✓ promuovere una cultura dell'inclusione e dell'integrazione, nell'ambito delle opportunità presenti sul territorio;
- ✓ formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLO operativo presso la scuola;
- ✓ definire i criteri generali per le verifiche dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) intesi come raccolta coordinata dei singoli progetti dei vari soggetti istituzionali: progetto riabilitativo, a cura dell'ASL; progetto di socializzazione ed educativo, a cura degli Enti Locali e del Piano degli studi personalizzato, a cura della scuola;
- ✓ definire i criteri generali per la redazione e valutazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF);
- ✓ formulare proposte al Dirigente Scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con gli alunni diversamente abili;
- ✓ proporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto modalità di acquisizione di risorse per l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili, che siano pertinenti alle necessità desunte dai PEI di ciascun alunno.

Il GLI d'Istituto si occupa, nella riunione ristretta alla sola componente scolastica, di:

- ✓ proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- ✓ proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai GLO operativi di classe.

Art. 5- Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro



Il Dirigente Scolastico
Prof. Lanfranco BARISANO