


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
 Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
 email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
 sito web: [www.icsan giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan giovanniboscodecarolis.edu.it)



<b>Anno scolastico</b>	<b>2021-2022</b>
<b>Oggetto</b>	<b>Bando interno reclutamento Esperti-Tutor e Referente della Valutazione PON Obiettivi Specifici 10.1.1A, 10.2.2A</b>
<b>Numero D'ordine</b>	<b>102</b>
<b>Data Emissione</b>	<b>12/12/2021</b>

Al personale docente e ATA  
 Al Direttore s.g.a.  
 All'Albo on-line  
 Al Sito web

**OGGETTO:** Bando "Esperto Formatore Interno". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.1A, 10.2.2A  
 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2**

**TITOLO PROGETTO: "Tutti insieme appassionatamente"**

**CUP: D33D21002440006**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2**

**TITOLO PROGETTO: "Insieme per crescere"**

**CUP: D33D21002450006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
- VISTI** I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsan.giiovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giiovanniboscodecarolis.edu.it)



e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 28/05/2021, e la delibera del collegio dei docenti 37 del 11/05/2021;
- VISTA** la candidatura n. 1051419 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
- VISTA** La nota Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1.1A, 10.2.2A; Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
- VISTO** il decreto, prot. 6654/4.1.f del 10/11/2021, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2021 dei finanziamenti relativi al progetto FSEPON-PU-2021-2
- VISTA** la propria determina a indire un avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne per lo sviluppo del progetto in parola di cui al prot. n.7091/4.1.o del 10/12/2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di **ESPERTO/TUTOR e REFERENTE per LA VALUTAZIONE INTERNO** per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**INDICE**

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento della figura di **“ESPERTO/TUTOR e REFERENTE per LA VALUTAZIONE INTERNO”** rivolto al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per la realizzazione del progetto: **CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



**TITOLO PROGETTO: "Tutti insieme appassionatamente" CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2 TITOLO PROGETTO: "Insieme per crescere"**

**Art. 1 Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

➤ **n. 11 Esperti Formatori Interni**

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria/Secondaria:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>ore</b>
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Tutti in gioco!</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Folk a scuola</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gruppo Majorettes</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>La nostra biblioteca</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Un libro per amico</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Le parole crescono con me</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Ponti di parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>...perché noi contiamo!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Diamo i numeri!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gioco sport</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Insieme si vince</i>	30

➤ **n. 11 Tutor Interni**

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria/Secondaria

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>ore</b>
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Tutti in gioco!</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Folk a scuola</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gruppo Majorettes</i>	30



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>La nostra biblioteca</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Un libro per amico</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Le parole crescono con me</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Ponti di parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>...perché noi contiamo!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Diamo i numeri!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gioco sport</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Insieme si vince</i>	30

➤ **n. 1 Referente per la valutazione Interno**

Per la realizzazione dei seguenti moduli per la Scuola Primaria/Secondaria

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>ore</b>
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Tutti in gioco!</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Folk a scuola</i>	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gruppo Majorettes</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>La nostra biblioteca</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Un libro per amico</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Le parole crescono con me</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Ponti di parole</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>...perché noi contiamo!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Diamo i numeri!</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Gioco sport</i>	30
10.2.2 A	10.2.2A - FSEPON-PU-2021-2	<i>Insieme si vince</i>	30



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



L'indicazione del monte ore per ciascun modulo ha carattere meramente previsionale, riferendosi ad un limite massimo entro il quale deve svolgersi la prestazione lavorativa. Tale monte orario può subire variazioni a consuntivo, anche in base al numero di corsisti effettivamente partecipanti.

### Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai docenti sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014- 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### Art. 3 Compiti di pertinenza dell'esperto

All'esperto si richiede di:

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare la relazione finale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZII

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



### **Art. 4 Compiti di pertinenza del tutor**

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Predisposizione nella piattaforma l'anagrafe di tutti i nominativi degli alunni che aderiscono al modulo;
3. organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
4. coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
5. supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
6. controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
7. costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
8. inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
9. trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
12. curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
13. collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
14. coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.

### **Art. 5 Compiti di pertinenza del Referente della Valutazione**

Il Referente della Valutazione, designato in base alla selezione, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali.
- Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il DSGA;
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA e Referente Progettista Esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsanp.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsanp.giovanniboscodecarolis.edu.it)



- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari.

**Art.6 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri contenuti dal Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti, come specificati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laura specifica con lode	10
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6
Diploma specifico II grado (valutabile in assenza di Diploma di laurea specifico)	4
Dottorato di ricerca	6
Seconda laurea	5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, PEKIT, ecc.) (1 p. per ogni certificazione)	Max 3 punti
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni volume; 0,5 per ogni articolo/capitolo/intervento in atti congressuali. In caso di pubblicazione a più mani, il punteggio è attribuito in proporzione)	Max 4 punti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (2 punti per ogni anno)	Max 6 punti
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini (1 punto per ciascun progetto)	Max 6 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento (1 punto per ciascun contratto)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti
Esperienza certificata nella gestione o nella realizzazione di progetti PON (1 punto per ciascun progetto)	Max 3 punti

**Art. 7 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare per posta ordinaria (fgic848005@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/12/2021**, pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "San Giovanni Bosco – De Carolis" San Marco in Lamis (Foggia), con l'indicazione in oggetto **"ESPERTO/TUTOR e REFERENTE per LA VALUTAZIONE INTERNO"** PON- Programma Operativo Nazionale - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – **CODICE PROGETTO: 10.1.1A "Tutti insieme appassionatamente" - 10.2.12A-FSEPON-PU-2021-11** – titolo **"Insieme per crescere"**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
2. l'allegato A debitamente compilato;
3. l'allegato B;
4. Copia del documento di identità.

**Art. 8 Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione in data **21/12/2021** o altra data che sarà pubblicata tempestivamente sul sito, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it)



### Art. 9 Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola in data **29/12/2021**. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e avrà validità per il periodo di attuazione del modulo.

### Art. 10 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

### Art. 11 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente:

<i>Figura: Esperto Interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
ESPERTO (per un massimo di n. 30 ore per modulo)	70 EURO per ogni ora svolta
TUTOR (per un massimo di n. 30 ore per modulo)	30 EURO per ogni ora svolta
REFERENTE VALUTAZIONE (per un massimo di 70 ore)	23,22 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### Art.12 Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

### Art. 13 Responsabile Unico del procedimento

Il responsabile procedimento è il DS, Prof. Lanfranco BARISANO.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsan.giovanniboscodecarolis.edu.it)



**Art. 14 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A., dott. Alessandro Augelli.

**Art. 15 Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A e B. Il presente avviso è pubblicata, come da normativa vigente in materia di trasparenza e obblighi di pubblicità, all'Albo on line, in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale nonché in Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Lanfranco BARISANO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993