



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"S. Giov. BOSCO – F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 21 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel. 0882-831006 – Fax 0882-831006 - C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Prot. 3504/4.1.o

San Marco in Lamis, 26/08/2020

**Agli Atti PON
Al Sito Web**

Oggetto: Determina dirigenziale di "affidamento diretto" - OdA sul MEPA per acquisto notebook e carrello custodia di ricarica.

**Codice Nazionale Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-146 "Device per l'apprendimento"
CUP: D32G20001030007 - CIG: ZC02DCF20D**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si deve procedere all'acquisto di quanto necessario alla realizzazione del progetto di cui sopra;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio

1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante «Codice dei contratti pubblici Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture-», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n°50/2016 (Contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che recita tra l'altro «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto Di Acquisto(ODA) e Trattativa diretta;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

ATTESO che questa amministrazione rinuncia alla richiesta di garanzia fideiussoria provvisoria e definitiva ai sensi degli art. 93 e 102 del D.lgs 50/2016 all'operatore economico;

il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», che ha fissato a € 10.000,00 la soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 12 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 1019/2020- 2020/2021-2021/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 del 13/12/2019 nonché i successivi provvedimenti di modifica;

VISTO il regolamento negoziale approvato dal consiglio d'istituto in data 11 marzo 2019 con delibera n. 38, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA l'integrazione al regolamento negoziale per acquisti PON FESR -PU-2020 prot. n. 3009/4.1.o del 26/06/2020 approvata dal consiglio d'istituto in data 29/06/2020 con delibera n. 67 che innalza il limite di spesa imponibile al DS per consentire procedure negoziali snelle nell'ambito del presente progetto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola ,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-10459 del 5 maggio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Di Assunzione in Bilancio prot. 2758/4.1.m del 13/06/2020 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato "Device per l'apprendimento ", contraddistinto dal codice 10.8.6A- FESRPON-PU2020-146 , presentato nell'ambito dell'avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020- FESR – Smart class;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

RILEVATO che i beni da acquistare sono i seguenti:

n. 1 Carrello di Ricarica fino a 36 postazioni per notebook PC portatili;

n. 23 notebook pc portatili;

ACCERTATO che il costo dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro"*;

RITENUTO il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RILEVATA la presenza di convenzioni consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire ,in particolare la convenzione *"pc portatili e tablet 3"*e *"personale computer portatili e tablet 4"* *cme da stampe agli atti*;

CONSIDERATO che la scuola non ha aderito alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma I, della legge n. 488/1999 per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dal predetto articolo della citata legge, dando atto che sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, ma risultano in esaurimento, non di prossima disponibilità e con caratteristiche tecniche superiori e diverse da quelle richieste da questa istituzione scolastica;

PRESO ATTO che non esistono convenzioni attive per la fornitura del carrello custodia di ricarica per notebook pc come da stampe agli atti;

RILEVATO che, invece, sulla piattaforma del MEPA è presente la fornitura di dispositivi con le caratteristiche di interesse della scuola ad un costo minore di quelle in convenzione;

CONSIDERATO CHE - per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto individuati tramite elenchi di operatori economici del settore presenti sul MEPA, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2006;

VISTA la legge n.208/115 all'art.1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;

RILEVATO che la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 articolo 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste

nell'ordinativo di fornitura stesso cosicché l'ordine assume efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

RILEVATO che si è proceduto ad indagine preventiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albo fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori al fine di individuare l'operatore economico con la migliore offerta per la fornitura di cui necessita l'istituzione scolastica;

ATTESO che l'istituzione scolastica intende procedere all'acquisto dei dispositivi e del carrello custodia oggetto del format progettuale in "**unico blocco con pronta consegna**" senza ulteriori aggravati operativi a carico della scuola;

PRESO ATTO che la ditta "**PC3 INFORMATICA di PICA Concetta**", con sede legale in Via Quercino n. 3 - 83018 San Martino Valle Caudina (AV) - P.IVA: 01128890629 presenta nel proprio catalogo un unico "KITPON" i prodotti di cui si necessita ad un prezzo vantaggioso e comparativo con i costi di mercato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione;

RITENUTO per quanto sopra, di procedere con **ODA su MEPA** in favore della ditta "**PC3 INFORMATICA di PICA Concetta**", per la fornitura di materiale necessario per l'attuazione del Progetto 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-148 - Device per l'apprendimento";

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato in precedenti affidamenti;

ACCERTATO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

ACCERTATO CHE - l'importo presunto della fornitura ammonta a complessive € **9.968,74** IVA esclusa per un totale complessivo di € **12.161,86** IVA inclusa;

VISTO l'art.32, c.10, lett.b, del D.Lgs.50/2016 che prevede la non applicazione del termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

ACCERTATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto tramite **ODA** all'acquisto di materiale per il progetto **Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-148 dal titolo "Device per l'apprendimento"** ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, alla ditta "**PC3 INFORMATICA di PICA Concetta**" con sede legale in Via Quercino n. 3 - 83018 San Martino Valle Caudina (AV) - P.IVA: 01128890629 , alle condizioni di quanto presente sul catalogo online del MEPA -"HPKITPON" unico blocco, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge del seguente materiale:

	Quantità	Costo unitario IVA esclusa	Costo unitario IVA inclusa	Costo totale IVA esclusa	Costo totale IVA inclusa	IVA 22%
Notebook pc	23	€ 396,47	€ 483,69	€ 9.118,74	€ 11.124,86	€ 2.006,12
Carrello custodia e ricarica sino a 36 postazioni	1	€ 850,00	€ 1.037,00	€ 850,00	€ 1.037,00	€ 187,00
TOTALE COSTO KIT PON				€ 9.968,74	€ 12.161,86	€ 2.193,12

3. di perfezionare l'acquisto del servizio di cui alla presente determina con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

4. di impegnare la spesa complessiva di € **9.968,74+ IVA € 2.193,12** per un totale complessivo di € **12.161,86** per l'acquisto del materiale oggetto della presente determina nell'Attività ENTRATE del Programma Annuale 2020 al Modello A - aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" - voce 02 "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" sottovoce "PON per la scuola (FESR)" - con piano di

destinazione scheda attività A.3.5 " 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-146 - DEVICE PER L'APPRENDIMENTO - AVVISO 4878 DEL 17 /04/2020 SMART CLASS" che presenta la necessaria disponibilità nella gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

6. Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016).

7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione della procedura amministrativa;

8. di autorizzare il Direttore dei Servizi GG.AA. all'imputazione della spesa di € 9.968,74 + IVA € 2.193,12 per l'acquisto del materiale, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;

9. di evidenziare il CIG: **ZC02DCF20D** e il CUP: **D32G20001030007** relativi alla fornitura in oggetto;

10. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof. CRESCINI Roberto;

11. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:

<http://www.ic.sangiovaniboscodecarolis.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof. CRESCINI Roberto

Roberto Crescini

