


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it

Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2022-2023
Oggetto	Fotocopie per uso didattico a.s. 2022/23
Numero D'ordine	35
Data Emissione	28/10/2022

Ai docenti
Ai responsabili di plesso
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A.
Al sito web della Scuola
Agli Atti

Al fine di contenere la spesa, sempre più elevata, per il servizio di fotocopie e allo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, limitando nel contempo lo spreco di carta, si rende necessario fornire indicazioni operative per l'uso delle fotocopie.

Le fotocopie sono sussidi e come tali vanno programmati negli aspetti didattici di cui hanno competenza i docenti, ma anche in quelli finanziari e organizzativi di cui sono responsabili il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A.

Pertanto ad ogni docente sarà assegnato un codice numerico per le fotocopie per anno scolastico, affinché autonomamente, possa provvedere all'effettuazione delle stesse e, in relazione alla tipologia di disciplina insegnata, un numero annuale di copie collegato al predetto codice numerico strettamente personale. Il codice numerico sarà comunicato ad ogni docente sulla bacheca del R.E.

Si specifica che le fotocopie relative alle verifiche quadrimestrali organizzate per interclasse e dipartimenti disciplinari vanno programmate con anticipo, per una ottimale gestione del servizio.

Si ricorda, infine, che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (Legge 633/1941; Legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"; D. Lgs. n.68/2003). Altresì è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi: in particolare, non è consentito fotocopiare pagine dei testi in adozione per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

Per ogni ulteriore esigenza imprevista o non contemplata nelle suddette disposizioni si prega di avanzare richiesta scritta al DS, che valuterà col DSGA eventuali integrazioni.

Si confida nella più ampia collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lanfranco BARISANO
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993