



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"S. Giov. BOSCO – DE CAROLIS"

Via Dante Alighieri, 21 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel. 0882-831006 – Fax 0882-831006 - C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F.: UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it – C.U.F.: UF0ZJI

sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Prot.(vedere segnatura)

San Marco in Lamis, 16/01/2020

AI PERSONALE ATA
dell'I.C. "San Giovanni Bosco – F.De Carolis"

Al Sito Web
www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Agli atti PON - Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

INVITO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO PER COLLABORAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE PON.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"
CUP: D38H17000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTE la delibere del Collegio dei Docenti n. 57 del 16 marzo 2017 e n. 47 del 30 marzo 2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la candidatura dell'I.C. "San Giovanni Bosco -F. De Carolis" n. 986293 schedulata 12/06/2017 ed assunta a Prot. MIUR n. 18512 il 13/06/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17149 del 27/05/2019 relativo alle graduatorie definitive dei progetti regionali autorizzati relativi all' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

VISTA la nota prot. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 indirizzata a questa istituzione scolastica di autorizzazione e contestuale impegno di spesa del progetto PONFSE avente codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53 dal titolo "Creativa...mente imparo" per l'importo complessivo di € 17.046,00;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi ;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3321/4.1.o del 12/09/2019 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 17.046,00;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 6 del 12/09/2019 di assunzione al programma annuale esercizio finanziario 2019 del progetto "Creativa...mente imparo" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 – C.I.P.: FSEPON-PU-2019-53 ;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n 170/4.1.o del 14/01/2020 di avvio procedure acquisizione disponibilità di collaborazione personale ATA interno all'istituto per le attività formative relative ai seguenti moduli:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO DEI MODULI	DURATA ORE
10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53- "Creativa...mente imparo"	Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale	FACENDO IMPARO	30
	Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale	SAPER FARE...CON LE MANI	30
	Rafforzamento delle competenze per o sviluppo di un idea progettuale	IMPARO FACENDO	30

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il seguente invito in esecuzione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 - **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo".

Art. 1 OGGETTO DELL'INVITO

Richiesta disponibilità personale ATA , profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico * (* n. 2 in servizio presso plesso F. De Carolis sede di svolgimento attività formative) interno all'istituto per attività di collaborazione agli impegni connessi alla realizzazione dei moduli oggetto del progetto **Codice Identificativo Progetto:** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo".

Art. 2 COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

- Gestire il protocollo;
 - Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
 - Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) ;
 - Richiedere e trasmettere documenti;
 - Richiedere preventivi e fatture;
 - Acquisire richieste di offerte ;
 - Gestire il carico , lo scarico e la custodia del materiale di consumo;
 - valutazione graduatorie selezione figure di piano in unione al gruppo di lavoro;
 - predisposizione elenco alunni ed estrapolazione dalle varie piattaforme a supporto tutor ed esperti moduli;
- In assenza DSGA e/o a supporto:
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati ;
 - Collaborare con il DSGA nella gestione online delle CERT – REND; .
 - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita .

Art. 3 COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

Supporto logistico all'espletamento delle attività :

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali ;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- supporto alunni diversabili;
- Massima disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Art. 4 MODALITA' PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati potranno presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando il modulo allegato (**Allegati 1/2**).

In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

La prestazione è personale e non sostituibile.

L'attività dovrà essere svolta in orario extra-scolastico.

Art. 5 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il progetto sarà articolato nell'a.s. 2019/2020 e dovrà concludersi entro il **30 maggio 2020**, salvo proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili. I moduli formativi saranno svolti in orario pomeridiano. Il calendario definitivo sarà concordato tra le parti interessate (esperti – tutor- amministrazione) tenendo come punto di riferimento il periodo di massima previsto per lo svolgimento dei vari moduli.

Art. 6 - TERMINI DI SCADENZA PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le istanze di diponibilità alla partecipazione al PON, a pena di esclusione, devono essere presentate compilando il modulo allegato (**All. 1 e/o 2**) e consegnate “breve manu” presso l'ufficio protocollo (a.a. T.M.) della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura : **DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ COLLABORAZIONE PROGETTO PON- Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”** entro e non oltre le **ore 12,00 del 24/01/2020**.

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità acquisita e in funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego del personale.

Art. 8 - RETRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il compenso orario lordo spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per prestazioni di straordinario più oneri a carico dello Stato. Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Per gli assistenti amministrativi si prevedono complessivamente max 9 ore di prestazione lavorativa oltre l'orario di servizio.

Per i n . 2 collaboratori scolastici si prevedono max 30 ore di prestazione lavorativa oltre l'orario di servizio pro-capite.

L'Istituto prevede l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della **clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto. L'eventuale decurtazione sarà oggetto di recupero compensativo.**

Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del Piano Integrato del Nostro Istituto, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo"2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione –Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, in quanto funzionali all'Ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof. CRESCINI Roberto quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto e sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it nella sezione PON Fondi Strutturali 2014-2020 nonché nella sezione “Albo on line” ed “Amministrazione trasparente” da cui scaricare la documentazione.

ALLEGATI:

Allegato 1 – dichiarazione di disponibilità personale ATA- A.A.

Allegato 2 – dichiarazione di disponibilità personale ATA- C.S.

Allegato 3: Informativa trattamento dati –Privacy.

Il Dirigente Scolastico -RUP

Prof. CRESCINI Roberto

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

ai sensi dell'art 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis(FG)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali –

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”

CUP: D38H17000540007

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PROFILO A.A.

Il sottoscritto: _____ nato il ___/___/___, a _____
Prov.(___), residente a _____ Prov. (___), in
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ .mail: _____

in servizio presso l'I.C. “San Giovanni Bosco – F.De Carolis” di San Marco in Lamis in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro eccedenti il normale orario di servizio in collaborazione per lo svolgimento delle attività inerenti il percorso formativo dei tre moduli oggetto del progetto avente **Codice Identificativo:** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'invito e dei contenuti richiesti;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio secondo calendario predisposto dal gruppo di lavoro;
- di accettare **le clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della **clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto. L'eventuale decurtazione sarà oggetto di recupero compensativo.**

Allega alla presente domanda:

1. Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196 (Allegato B);

Data e luogo _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis(FG)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali –

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"
CUP: D38H17000540007

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA PROFILO C.S.

Il sottoscritto: _____ nato il ____/____/____, a _____
Prov.(____), residente a _____ Prov. (____), in via _____ n _____
tel. _____ cell. _____ .mail: _____

in servizio presso l'I.C. "San Giovanni Bosco – F.De Carolis" di San Marco in Lamis in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO con contratto a tempo indeterminato

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro eccedenti il normale orario di servizio in collaborazione per lo svolgimento delle attività inerenti il percorso formativo dei tre moduli oggetto del progetto avente Codice Identificativo: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"** (barrare la casella di interesse):

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'invito e dei contenuti richiesti;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio secondo calendario predisposto dal gruppo di lavoro;
- di accettare **le clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della **clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto. L'eventuale decurtazione sarà oggetto di recupero compensativo.**

Allega alla presente domanda:

1. Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196 (Allegato B);

Data e luogo _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 3

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"
CUP: D38H17000540007

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Utilizzo immagini e fotografie Legge 633/41	L'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti riproduzioni riportante immagini, dati personali, divulgativi e comunque connessi allo svolgimento dell'attività didattica progettuale saranno l'attività espletata nel rispetto della normativa vigente.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D /DPO)	BARBANO DI MAGGIO Rosa – Via Piave n. 8- 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: barbanodimaggirosa@pec.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati :

Luogo e data

Cognome e nome

Firma