



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "San Giovanni Bosco - F. De Carolis"

Via Dante Alighieri, 20 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel./Fax: 0882-831006 -- C.F. 84002010712 - C.M. FGIC848005- CUF:UF0ZJI

email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it

sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Prot. n (vedere segnatura)

San Marco in Lamis, 16/01/2020

Al Personale Docente
I.C. "San Giovanni Bosco - F. De Carolis"
Al Sito Web
www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it
Agli atti PON - Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali -

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI REFERENTE INTEGRITA' DATI

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"
CUP: D38H17000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTE la delibere del Collegio dei Docenti n. 57 del 16 marzo 2017 e n. 47 del 30 marzo 2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 17149 del 27/05/2019 relativo alle graduatorie definitive dei progetti regionali autorizzati relativi all' Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

VISTA la nota prot. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 indirizzata a questa istituzione scolastica di autorizzazione e contestuale impegno di spesa del progetto PONFSE avente codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53 dal titolo "Creativa...mente imparo" per l'importo complessivo di € 17.046,00;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile DI 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. **3321/4.1.o** del 12/09/2019 di assunzione a bilancio per l'e.f. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € **17.046,00**;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. **6** del 12/09/2019 di assunzione al programma annuale esercizio finanziario 2019 del progetto "**Creativa...mente imparo**" di cui all'Avviso pubblico prot. n. **2775** del 08/03/2017 Codice identificativo: **FSEPON-PU-2019-53**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID **31732** del 25/07/2017 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

CONSIDERATO che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" e come ribadito dalla nota dell'Autorità di Gestione prot.n. **34815** del 02/08/2017, per il conferimento dell'incarico di figure di piano il Dirigente scolastico deve procedere a verificare se nel corpo docente siano presenti o disponibili le risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. **35926** del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale figure di piano e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

ATTESO che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. **10** del **5 settembre 2019** con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON 2014/2020;

VISTA la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del **12 settembre 2019** di adozione dei criteri di selezione per le figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE ;

RILEVATA l'esigenza di individuare tra il personale docente n. **1** figura di **REFERENTE INTEGRITA' DATI** a copertura dell'intero progetto autorizzato;

VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. **169/4.1.o** del 14/01/2020 di avvio procedure selezione **REFERENTE INTEGRITA' DATI** indirizzata ai docenti in servizio presso l'I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis" di San Marco in Lamis;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il seguente avviso di selezione interna rivolto al personale docente dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" di San Marco in Lamis con contratto a tempo Indeterminato per il reclutamento di **n. 1 REFERENTE INTEGRITA' DATI in forma individuale per l'attuazione dell'intero Piano Integrato "Creativa...mente imparo"** - Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53** suddiviso nei seguenti moduli:

TITOLO DEL MODULO	DURATA ORE PER ATTIVITA' DI VALUTAZIONE	N. ALLIEVI	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
FACENDO IMPARO	5	25 SCUOLA PRIMARIA	Euro 23,225
SAPER FARE ...CON LE MANI	5	25 SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO	Euro 23,225
IMPARO FACENDO	5	25 SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO	Euro 23,225

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si articola in **3 moduli** diretti ad **alunni di Scuola Secondaria di 1^ grado**; ciascun modulo ha la durata di **n. 30** ore. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare rapportato alla tipologia di compiti da svolgere per n totale di ore **15** complessive.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Occorre, quindi, reperire **UN DOCENTE INTERNO** che ricopra la figura di **REFERENTE INTEGRITA' DATI** interno a copertura dell'intero piano che sarà retribuito, a rendicontazione approvata, con un compenso orario pari a max **€ 17,50 L.D.** come da linee guida per **n. 15 ore** di attività complessive.

Art. 1 - COMPITI E FUNZIONI

Il personale reclutato, in relazione ad ogni modulo, avrà come compito di:

- cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance degli attori coinvolti;
- fornire al tutor tutti i dati per l'interazione con il sistema Gestione della programmazione unitaria 2014-2020;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione in piattaforma;
- collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti e opportunamente registrati in piattaforma;
- curare i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, coinvolto nelle attività;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, di propria pertinenza;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure previste.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni ;
5. essere in possesso dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso e di buone dinamiche relazionali;
6. essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/202;
7. capacità a raccordarsi con i tutor e gli esperti in compiti di coordinamento interno ed esterno;
8. capacità di elaborare e valutare i risultati attesi dalle ipotesi progettuali programmate sull'apposita piattaforma;
9. esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione piattaforma on-line progetti PON (GPU e SIF2020);
10. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

9. esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione piattaforma on-line progetti PON;
10. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica e digitale, conoscenza specifica della piattaforma GPU e SIF 2020 al fine di poter operare adeguatamente nonché esperienze pregresse di operatore abilitato all'inserimento dati e compilazione /gestione bandi /documentazione alla piattaforma GPU.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" secondo il modello **Allegato 1** (unito al presente bando) corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (**Allegato 2**), fotocopia del documento d'identità firmato, indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali possedute (**Allegato 3**), l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/00-Privacy (**Allegato 4**) e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 5**).

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 24 GENNAIO 2020 "breve manu"** in busta chiusa presso l'ufficio protocollo (a.a. T.M.) della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura :

➤ **Contiene domanda per l'incarico di "REFERENTE INTEGRITA' DATI " per il percorso formativo PON FSE " Creativa...mente imparo".** o spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: I.C. "San Giovanni Bosco – F.De Carolis" - Via Dante Alighieri,21 - 71014 - San Marco in Lamis (FG).

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Nella **domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1 al presente bando)** i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita, comune di residenza indirizzo, recapito telefonico e e-mail;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae e non richiesti nella griglia valutazione titoli –Allegato 3.

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'Allegato 3 (tabella valutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato.

Non sono ammessi curricula presentati al di fuori delle modalità richieste dal presente avviso.

Nel caso provengano più domande, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso, nominerà una apposita commissione da lui presieduta che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dagli oo.cc.. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai *curricula* mediante applicazione della seguente griglia di valutazione:



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'INCARICO DI REFERENTE INTEGRITA' DATI

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	Laurea	Punti 5	SI VALUTA UN SOLO TITOLO	MAX PUNTI 5
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso ad insegnamento	Punti 2		
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI	Formazione sulla gestione dei PON, sul monitoraggio e valutazione	Punti 1 <i>(max 3 corsi)</i> Totale punti 3		MAX PUNTI 16
	Formazione sull'uso delle TIC	Punti 1 <i>(Max 3 corsi)</i> Totale punti 3		
	Certificazioni, attestati , competenze informatiche certificate (EIPASS)	Punti 2 <i>(max 3 corsi)</i> Totale punti 6		
	Autocertificazione - gestione piattaforma GPU e SIF 2020 - SIF 2020	Punti 2 Punti 2 Totale punti 4		
ESPERIENZE FORMATIVE	Partecipazione a precedenti esperienze di progettazione e/o gestione PON con abilitazione all' inserimento dati e gestione piani in piattaforma GPU e SIF 2020	Punti 5 <i>(max 4 esperienze annuali)</i> Totale punti 20		MAX PUNTI 24
	Esperienza di gestione piattaforme (ex INDIRE, monitoraggio progetti istituti)	Punti 1 <i>(max 4 incarichi /esperienze annuali)</i> Totali punti 4		

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola presumibilmente il **31 gennaio 2020**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. In tal caso il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva prevista entro la data del **8 febbraio 2020**. Decorso detto termine di gg. 5, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'aspirante candidato all'incarico di referente integrità dati potrà rivestire l'incarico di tutor d'aula per un solo modulo.

Qualora risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico di tutor d'aula , producendo formale rinuncia agli altri moduli entro e non oltre il 2 febbraio 2020..

Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con maggiore esperienza nel modulo di pertinenza: in assenza si procederà all'assegnazione al candidato più giovane di età'.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del *curriculum vitae* in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Art. 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 maggio 2020** salvo proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili. La definizione del calendario attività, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento nonché della **clausola che in caso di riduzione delle spese di gestione il compenso previsto sarà proporzionalmente ridotto**.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico di referente alla valutazione, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno

Il compenso per il tutor d'aula è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti per l'**Attività gestionale** ed è pari ad € **262,50 LD** corrispondente al costo orario di € **17,50 L.D. per n. 15 ore** di attività e ad € **348,33 L.S.**

Il compenso L.S. è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato in quanto lo stesso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso potrà riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.

Art. 4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **31 Maggio 2020** salvo i tempi dovuti al completamento di tutte le operazioni previste dalla piattaforma GPU da effettuarsi **entro e non oltre il 30 giugno 2020** e comunque, sogetto a proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili.

Le attività didattiche si svolgeranno presso il plesso F.De Carolis.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'attribuzione degli incarichi per il personale docente interno avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere in orario extracurricolare. La durata del contratto sarà in ore effettive di prestazione lavorativa svolta in orario extracurricolare.

Art. 7 - ESCLUSIONI

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste di firma in originale
3. sprovviste di curriculum vitae in formato europeo (**non si può fare riferimento a documenti già in possesso dell'amministrazione**);
4. sprovviste della scheda di autovalutazione (scheda B);
5. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Art. 8 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi tecnico/organizzativi, operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. CRESCINI Roberto. Gli aspiranti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO: fgic848005@istruzione.it o PEC: fgic848005@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Art. 10 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

ART.11 - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it nella sezione PON Fondi Strutturali 2014-2020 nonché nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione trasparente" **da cui scaricare la documentazione**

Il Dirigente Scolastico -RUP

Prof. CRESCINI Roberto

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico
ai sensi dell'art 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005

Si allega al presente avviso:

- Domanda partecipazione – **Allegato 1**
- Curriculum vitae - **Allegato 2**
- Tabella valutazione titoli - **Allegato 3**
- Informativa trattamento dati - **Allegato 4**
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità - **Allegato 5**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali –

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”

CUP: D38H17000540007

Domanda per la partecipazione alla selezione di figura di sistema per i PON: REFERENTE INTEGRITA' DATI

____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ Prov. _____ Codice fiscale _____
e residente a _____ via _____ n° _____
CAP _____ città _____ Tel. _____ cell _____
mail _____

ritenendo di avere le capacità richieste, come viene dimostrato dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione e incarico di **REFERENTE INTEGRITA' DATI** per l’intero progetto costituito dal seguente percorso formativo:

- **FACENDO IMPARO:** classi 2[^] scuola secondaria 1°;
- **SAPER FARE ...CON LE MANI :** classi 1[^] scuola secondaria 1°;
- **IMPARO...FACENDO :** classi 3[^] scuola secondaria 1°.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di (barrare):

- essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali/ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti _____;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- essere in possesso dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso e di buone dinamiche relazionali;
- essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/202;
- avere capacità a raccordarsi con i tutor e gli esperti in compiti di coordinamento interno ed esterno;
- avere capacità di elaborare e valutare i risultati attesi dalle ipotesi progettuali programmate sull'apposita piattaforma;
- avere esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione piattaforma on-line progetti PON GPU e SIF2020;
- aver presentato domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Luogo e data, _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPS 445/2000

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, _____

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare le altre lingue**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 3

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”
CUP: D38H17000540007

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE REFERENTE INTEGRITA' DATI
(Da compilare nella parte riservata al candidato)

	DESCRIZIONE	PUNTI	NOTE	TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO	Laurea	Punti 5	SI VALUTA UN SOLO TITOLO	MAX PUNTI 5		
	Diploma scuola secondaria che consente l'accesso ad insegnamento	Punti 2				
	Formazione sulla gestione dei PON, sul monitoraggio e valutazione	Punti 1 (max 3 corsi) Totale punti 3		MAX PUNTI 16		
	Formazione sull'uso delle TIC	Punti 1 (Max 3 corsi) Totale punti 3				
	Certificazioni, attestati , competenze informatiche certificate (EIPASS)	Punti 2 (max 3 corsi) Totale punti 6				
	Autocertificazione - gestione piattaforma GPU - SIF 2020	Punti 2 Punti 2 Totale punti 4				
ESPERIENZE FORMATIVE	Partecipazione a precedenti esperienze di progettazione/gestione PON con abilitazione all' inserimento dati e gestione piani piattaforma GPU e SIF 2020	Punti 5 (max 4 incarichi annuali) Totale punti 20		MAX PUNTI 24		
	Esperienza di gestione piattaforme (ex INDIRE, monitoraggio progetti istituti)	Punti 1 (max 4 incarichi /esperienze annuali) Totale punti 4				
				TOTALE		

Luogo e data, _____

FIRMA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 4

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”

CUP: D38H17000540007

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all’Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all’amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Utilizzo immagini e fotografie Legge 633/41	L’utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti riproduzioni riportante immagini, dati personali, divulgativi e comunque connessi allo svolgimento dell’attività didattica progettuale saranno l’attività espletata espletati nel rispetto della normativa vigente.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D /DPO)	BARBANO DI MAGGIO Rosa – Via Piave n. 8- 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: barbanodimaggirosa@pec.it

Letta l’informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati :

Luogo e data

Cognome e nome

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato 5

**Al Dirigente Scolastico Reggente
I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis**

**Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”
CUP: D38H17000540007**

DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA’.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della
conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico indicato, ossia:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data _____

Firma
