



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. Giov. BOSCO – DE CAROLIS”

Via Dante Alighieri, 21 71014 San Marco in Lamis (FG)

Tel. 0882-831006 – Fax 0882-831006 - C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F.: UF0ZJI

email: [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) - pec [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it) – C.U.F.: UF0ZJI

sito web: [www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it)

\*\*\*\*\*

Prot.(vedere segnatura)

San Marco in Lamis, 16/01/2020

Al Personale Docente

I.C. “San Giovanni Bosco – F. De Carolis”

Al Sito Web

[www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it)

Agli atti PON - Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali –

**Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”**

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “TUTOR D’AULA”

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”**

**CUP: D38H17000540007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. **2775** del 08/03/2017 “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

**VISTE** la delibere del Collegio dei Docenti n. **57** del 16 marzo 2017 e n. **47** del 30 marzo 2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020”;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID **17149** del 27/05/2019 relativo alle graduatorie definitive dei progetti regionali autorizzati relativi all' Avviso pubblico prot. n. **2775** del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/**27034** del 21/08/2019 indirizzata a questa istituzione scolastica di autorizzazione e contestuale impegno di spesa del progetto PONFSE avente codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53** dal titolo “Creativa...mente imparo” per l’importo complessivo di **€ 17.046,00**;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018 ;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi ;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia scolastica;

**VISTO** il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile D.I. del 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. **3321/4.1.o** del 12/09/2019 di assunzione a bilancio per l’e.f. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi **€ 17.046,00**;

**VISTA** la delibera del consiglio d’istituto n. **6** del **12/09/2019** di assunzione al programma annuale esercizio finanziario 2019 del progetto “Creativa...mente imparo” di cui all’Avviso pubblico prot. n. **2775** del 08/03/2017 Codice identificativo: **FSEPON-PU-2019-53** ;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID **31732** del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID **34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**CONSIDERATO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate “Linee Guida” e come ribadito dalla nota dell’Autorità di Gestione prot.n. 34815 del 02/08/2017, per il conferimento dell’incarico di figure di piano il Dirigente scolastico deve procedere a verificare se nel corpo docente siano presenti o disponibili le risorse professionali di cui ha necessità;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. **35926 del 21.09.2017** con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale figure di piano e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**ATTESO** che sulla base di quanto disposto dalle sopracitate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. **10 del 5 settembre 2019** con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON 2014/2020

**VISTA** la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del **12 settembre 2019** di adozione dei criteri di selezione per le figure coinvolte nella realizzazione del progetto PON FSE ;

**RILEVATA** l’esigenza di individuare tra il personale docente n. **3 figure di TUTOR D’AULA** necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

**VISTA** la propria determinazione dirigenziale prot. **167/4.1.o del 14/01/2020** di avvio procedure selezione **TUTOR D’AULA indirizzata ai docenti in servizio presso l’I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis** di San Marco in Lamis;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

**EMANA**

il seguente avviso di selezione interna rivolto al personale docente dell’Istituto Comprensivo “San Giovanni Bosco – F. De Carolis” di San Marco in Lamis con contratto a tempo indeterminato per il reclutamento di **n. 3 TUTOR D’AULA** cui affidare i relativi incarichi per la realizzazione del progetto “**Creativa...mente imparo**” suddiviso in **n. 3 moduli formativi moduli formativi** di seguito riportati

**MODULI**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>SAPER<br/>FARE...<br/>CON LE<br/>MANI</b></p> | <p>Laboratorio artigianale-pittorico-manuale.<br/><b>Finalità</b><br/>Conoscenza di sé e consapevolezza dei propri talenti e potenzialità; sviluppo dell’immaginazione e del pensiero divergente; potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell’autonomia. Comunicare pensieri e sentimenti; incoraggiare o convincere gli altri; fare un uso positivo di regole e valori. Operare consapevolmente nell’ambiente di vita, con iniziative finalizzate alla conoscenza e all’amore per il proprio territorio.<br/><b>Obiettivi</b><br/>- integrare le attività laboratoriali con quelle curricolari;<br/>- stimolare l’aspetto motivazionale e l’attenzione negli studenti attraverso il giusto bilanciamento dell’aspetto ludico e dell’approfondimento teorico;<br/>- crescita personale e autostima;<br/>- sviluppare negli allievi la capacità di imparare ad imparare fornendo loro strumenti che li aiutino a trovare un proprio metodo di studio;<br/>-motivare gli alunni all’apprendimento sociale e culturale e permettere loro di acquisire abilità socio-relazionali;<br/>-stimolare gli alunni a creare il proprio percorso formativo, per favorire l’inserimento sociale attraverso la realizzazione di un’esperienza extrascolastica non soggetta a valutazione curriculare;<br/>-avvicinare gli alunni al mondo lavorativo del territorio attraverso attività operative e creative che prevedono esperienze in situazione nel laboratorio dentro e fuori la scuola, visite e workshop con gli artigiani locali<br/><b>Prodotti finali del progetto</b><br/>-Produzione di oggetti di materiali diversi; -Cartelloni rappresentativi; -Esposizione finale dei prodotti realizzati.</p> |
| <p><b>FACENDO<br/>IMPARO</b></p>                    | <p><b>Simulazione di redazione giornalistica</b><br/><b>Finalità</b><br/>Conoscenza di sé e consapevolezza dei propri talenti e potenzialità, sviluppo dell’immaginazione e del pensiero divergente, potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell’autonomia. Comunicare pensieri e sentimenti, incoraggiare o convincere gli altri, fare un uso positivo di regole e valori. Operare consapevolmente nell’ambiente di vita, con iniziative per la conoscenza e l’amore per il proprio territorio, interagendo con le associazioni partner, per attività sul campo.<br/><b>Obiettivi</b><br/>• Garantire il diritto al successo formativo attraverso percorsi individuali che consentano all’alunno di esprimere le proprie potenzialità creative;<br/>• Promuovere esperienze di autostima e di autoefficacia pratico/teorica;<br/>• Promuovere esperienze e dinamiche relazionali;</p>  |



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la socializzazione e lo spirito di gruppo;</li> <li>• Stimolare la creatività del singolo e del gruppo.</li> </ul> <p>Saranno privilegiati:<br/>- metodologie didattiche innovative: attività di gruppo, cooperative learning, brainstorming, problem solving, tutoraggio, lezioni interattive incentrate sulle reali potenzialità degli studenti;<br/>- progettazione delle attività da realizzare;<br/>- workshop con giornalisti locali;<br/>- assemblaggio e revisione del lavoro di gruppo.</p> <p><b>Prodotto finale</b><br/>Esposizione delle attività svolte. Redazione di giornalino digitale/ebook.</p>   |
| <b>IMPARO<br/>FACENDO</b> | <p><b>Simulazione di studio fotografico</b></p> <p><b>Finalità</b><br/>Conoscenza di sé e consapevolezza dei propri talenti e potenzialità, sviluppo dell'immaginazione e del pensiero divergente, potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia. Comunicare pensieri e sentimenti, incoraggiare o convincere gli altri, fare un uso positivo di regole e valori. Operare consapevolmente nell'ambiente di vita, con iniziative per la conoscenza e l'amore per il proprio territorio, interagendo con le associazioni partner, per attività sul campo.</p> <p><b>Obiettivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire il diritto al successo formativo attraverso percorsi individuali che consentano all'alunno di esprimere le proprie potenzialità creative;</li> <li>• Promuovere esperienze di autostima e di autoefficacia pratico/teorica;</li> <li>• Promuovere esperienze e dinamiche relazionali;</li> <li>• Favorire la socializzazione e lo spirito di gruppo;</li> <li>• Stimolare la creatività del singolo e del gruppo.</li> </ul> <p><b>Prodotto finale</b><br/>Esposizione delle attività svolte e delle migliori fotografie effettuate. Fotografie da inserire nel giornalino scolastico.</p> |

Prospetto riportante durata, destinatari, esperienze didattiche, titoli e compenso orario previsto dal format progettuale con la valutazione dei titoli come meglio specificato nella griglia di cui all'Allegato 3 al presente avviso:

| TITOLO DEL MODULO                 | DURATA ORE | DESTINATARI  | PROFESSIONALITÀ RICHIESTA   | TITOLI CULTURALI (prerequisiti di accesso)                          | COMPENSO ORARIO L.S. |
|-----------------------------------|------------|--|---|---|----------------------|
| <b>FACENDO IMPARO</b>             | 30         | 25 alunni Scuola Secondaria di 1° grado- classi 2° | N. 1 Tutor d'aula docente interno istituto in possesso di comprovate competenze di gestione della piattaforma PON | Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento | <b>Euro 30,00</b>    |
| <b>SAPER FARE ... CON LE MANI</b> | 30         | 25 alunni Scuola Secondaria di 1° grado- classi 1° | N. 1 Tutor d'aula docente interno istituto in possesso di comprovate competenze di gestione della piattaforma PON | Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento | <b>Euro 30,00</b>    |
| <b>IMPARO... FACENDO</b>          | 30         | 25 alunni Scuola Secondaria di 1° grado- classi 3° | N. 1 Tutor d'aula docente interno istituto in possesso di comprovate competenze di gestione della piattaforma PON | Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento | <b>Euro 30,00</b>    |

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si articola in 3 moduli diretti ad **alunni di Scuola Secondaria di 1° grado**: ciascun modulo ha la durata di n. 30 ore. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Occorre, quindi, reperire UN **DOCENTE TUTOR D'AULA** interno per **ognuno dei moduli indicati** che sarà retribuito, a rendicontazione approvata, con un compenso orario pari a max **€ 30,00** come da linee guida.

#### Art. 1 - COMPITI E FUNZIONI

Il tutor ha come **compito essenziale** quello di **facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto**.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il **tutor d'aula** si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano se programmate;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi e PTOF;
- collaborare con il docente esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione dell'Agenzia Scuola - Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dalla registrazione delle anagrafiche degli alunni, la programmazione giornaliera delle attività, emissione delle certificazioni finali;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e di inadempienza ai propri compiti in itinere sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- gestire la classe con il ritiro delle documentazione e/o prodotti elaborati, verifiche, emissione attestati;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- interfacciarsi con il referente alla valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica e laboratoriale utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- partecipare con gli esperti alla valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e se necessario alla loro selezione;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale e/o resoconto delle azioni di accompagnamento svolte ed esito dell'intervento;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### Art. 2 REQUISITI

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
5. di essere in possesso dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso;
6. di essere docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2020.

**Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica , digitale, conoscenza specifica della piattaforma al fine di poter operare adeguatamente alle attività previste dall'incarico.**

**Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE REQUISITI E VALUTAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Giovanni Bosco – F. De Carolis" secondo il modello **Allegato 1** (unito al presente bando) corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (**Allegato 2**), fotocopia del documento d'identità firmato, indicazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali possedute (**Allegato 3**) specificando il progetto per il quale si concorre, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/00 - Privacy (**Allegato 4**) e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 5**).



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Qualora l'aspirante intenda partecipare alla selezione per più moduli dovrà presentare una domanda per ogni modulo con riserva di accettazione di un solo incarico.**

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del **24 GENNAIO 2020** "breve manu" in busta chiusa presso l'ufficio protocollo ( a.a. T.M.) della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura :

➤ **Contiene domanda per l'incarico di "TUTOR D'AULA " per il percorso formativo (specificare il modulo) PON FSE Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali"**

o spedita con raccomandata A/R al seguente indirizzo: I.C. "San Giovanni Bosco – F.De Carolis" - Via Dante Alighieri,21 - 71014 - San Marco in Lamis (FG).

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Nella **domanda, redatta su apposito modulo (Allegato 1 al presente bando)** i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, luogo e data di nascita, comune di residenza indirizzo, recapito telefonico e e-mail;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

**Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae e non richiesti nella griglia valutazione titoli –Allegato 3.**

**Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nell'Allegato 3 (tabella valutazione titoli) nella opportuna colonna a cura del candidato.**

**Non sono ammessi curricula presentati al di fuori delle modalità richieste dal presente avviso.**

Nel caso provengano più domande, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente avviso, nominerà una apposita commissione da lui presieduta che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dal consiglio d'istituto. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai *curricula* mediante applicazione della seguente griglia di valutazione:

**SCHEDE RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR D'AULA**

|  | DESCRIZIONE   | PUNTI   | NOTE  | TOTALE PUNTEGGIO    |
|--|---|---|---|---------------------|
| <b>TITOLO DI ACCESSO</b>                                       | Laurea attinente al modulo  | <b>Punti 5</b>  | <b>SI VALUTA UN SOLO TITOLO</b>   | <b>MAX PUNTI 5</b>  |
|  | Laurea non attinente alla tipologia di modulo                     | <b>Punti 3</b>  |   |                     |
|  | Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento | <b>Punti 2</b>  |   |                     |
| <b>ALTRI TITOLI</b><br><br><b>E</b><br><b>SPECIALIZZAZIONI</b> | Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria                     | <b>Punti 2</b>  | A parità di punteggio totale, prevale il candidato in possesso dell'abilitazione al grado superiore | <b>MAX PUNTI 18</b> |
|  | Abilitazione all'insegnamento Scuola Secondaria di 1° grado       | <b>Punti 6</b>  |   |                     |
|  | Certificazioni, attestati , competenze uso TIC (LIM-EIPASS)       | <b>Punti 3</b><br>(max 2 certificazioni)<br><b>Totale punti 6</b> |   |                     |
|  | Uso base TIC (Word-Excel-Power point)                             | <b>Punti 1</b><br>(max 2 certificazioni)<br><b>Totale punti 2</b> |   |                     |
|  | Autocertificazione gestione - piattaforma GPU - SIF 2020          | <b>Punti 2</b><br><b>Punti 2</b><br><b>Totale punti 4</b>         |   |                     |
|  | Partecipazione a precedenti attività di tutor attinenti al        | <b>Punti 5</b><br>(max 3 incarichi)                               |   |                     |



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

|                                 |   |  |  |                     |
|---------------------------------|---|--|--|---------------------|
| <b>ESPERIENZE<br/>FORMATIVE</b> | modulo specifico richiesto  | <b>Totale punti 15</b>                                       |  | <b>MAX PUNTI 24</b> |
|                                 | Partecipazione a precedenti attività di tutor non attinenti al modulo specifico richiesto | <b>Punti 3</b><br>(max 3 incarichi)<br><b>Totale punti 9</b> |  |                     |

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. presumibilmente il 31 gennaio 2020.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. In tal caso il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva prevista entro la data del **10 febbraio 2020**.

Decorso detto termine di gg. 5, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo.

**Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più moduli e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia agli altri entro e non oltre il 2 febbraio 2020 . L'incarico sarà quindi affidato al secondo in graduatoria.**

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con maggiore esperienza nel modulo di pertinenza: in assenza si procederà all'assegnazione al candidato più giovane di età'.**

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di :

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del *curriculum vitae* in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 maggio 2020**. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione delle **clausole risolutive** espresse secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.**

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico di tutor , il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno. **Ciascun aspirante, potrà candidarsi per più moduli, ma potrà ricevere un solo incarico; analogamente non potrà essere destinatario di incarico, chi risultasse aggiudicatario della figura di esperto o referente alla valutazione.**

Il compenso per il tutor d'aula è contenuto nel limite dei massimali di costo previsti per l'Attività formativa ed è pari ad € 900,00 LS corrispondente al costo orario di € 30,00 LS per n. 30 ore di attività.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato in quanto lo stesso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il compenso potrà riguardare solo attività prestate oltre il proprio orario di lavoro e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, timesheet, inserimento dati in piattaforma, ecc.) e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIUR.

#### **Art. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - SEDE**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il **31 Maggio 2020** salvo i tempi dovuti al completamento di tutte le operazioni previste dalla piattaforma GPU da effettuarsi **entro e non oltre il 30 giugno 2020** e comunque, **soggetto a proroga per impedimenti tecnici/organizzativi non prevedibili e determinabili** .

**Le attività didattiche si svolgeranno presso il plesso F.De Carolis.**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'attribuzione degli incarichi per il personale docente interno avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere in orario extracurricolare. La durata del contratto sarà in ore effettive di prestazione lavorativa svolta in orario extracurricolare.

#### **Art. 7 - ESCLUSIONI**

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste di firma in originale
3. sprovviste di curriculum vitae in formato europeo (**non si può fare riferimento a documenti già in possesso dell'amministrazione;**
4. sprovviste della scheda di autovalutazione (Allegato 3) ;
5. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### **Art. 8 - REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi tecnico/organizzativi, operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

#### **Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. CRESCINI Roberto. Gli aspiranti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO: [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) o PEC: [fgic848005@pec.istruzione.it](mailto:fgic848005@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

#### **Art. 10 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

#### **ART.11 - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

#### **Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sulla home page del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.icsangioboscocodocarolis.edu.it](http://www.icsangioboscocodocarolis.edu.it) nella sezione PON Fondi Strutturali 2014-2020 nonché nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione trasparente" **da cui scaricare la documentazione**

Il Dirigente Scolastico -RUP

Prof. CRESCINI Roberto

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico  
ai sensi dell'art 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005

Si allega al presente avviso:

- Domanda partecipazione – **Allegato 1**
- Curriculum vitae - **Allegato 2**
- Tabella valutazione titoli - **Allegato 3**
- Informativa trattamento dati - **Allegato 4**
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità - **Allegato 5**



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis Via Dante Alighieri, 21 71014 San Marco in Lamis

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Competenze trasversali - Sotto azione 10.2.5A Competenze trasversali - Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo" CUP: D38H17000540007

Domanda per la partecipazione alla selezione di figura di sistema per i PON: TUTOR D'AULA

I sottoscritt nat il a Prov. Codice fiscale e residente a via n° CAP città Tel. cell mail ritenendo di avere le capacità richieste, come viene dimostrato dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione e incarico di TUTOR D'AULA per il seguente percorso formativo:

- Facendo Imparo: classi 2^ scuola secondaria 1°; Saper fare ...con le mani: classi 1^ scuola secondaria 1°; Imparo...facendo: classi 3^ scuola secondaria 1°.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di (barrare):

- essere cittadino/a italiano/a; di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali/ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali; di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni; di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di tutor d'aula di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia; di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto e di accettarne il contenuto senza riserva; di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico; di possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON; di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione; di accettare l'organizzazione e l'orario dell'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso per adattare l'attività PON alle esigenze didattiche complessive della scuola; di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto; di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta; di accettare il compenso per ogni ora resa e documentata previsto omnicomprensivo di spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica e di ogni onere contributivo e fiscale; di accettare la condizione che il pagamento della prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del M.I.U.R. del finanziamento della misura PON di competenza;

A tal fine, si allega alla presente domanda:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1. l'**Allegato 2** al bando (Curriculum vitae);
2. l'**Allegato 3** al bando (Tabella valutazione titoli) debitamente compilata;
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola ( inserita in Allegato1) ;
- 4 - l'**Allegato 4** al bando (Informativa trattamento dati -Privacy)
- 5 . l'**Allegato 5** al bando (Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità )

Elegge domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- la propria residenza;
- altro domicilio \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPS 445/2000**

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Allegato 2

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare le altre lingue ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Allegato 3

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"

CUP: D38H17000540007

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR D'AULA**

(Da compilare nella parte riservata al candidato)

|  | DESCRIZIONE   | PUNTI   | PUNTEGGIO            |                             |
|--|---|---|----------------------|-----------------------------|
|  |   |   | A CURA DEL CANDIDATO | ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE |
| <b>TITOLO DI ACCESSO</b>               | Laurea attinente al modulo  | <b>Punti 5</b>  |                      |                             |
|  | Laurea non attinente alla tipologia di modulo   | <b>Punti 3</b>  |                      |                             |
|  | Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento                         | <b>Punti 2</b>  |                      |                             |
| <b>ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI</b> | Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria   | <b>Punti 2</b>  |                      |                             |
|  | Abilitazione all'insegnamento Scuola Secondaria di 1° grado                               | <b>Punti 6</b>  |                      |                             |
|  | Certificazioni, attestati, competenze uso TIC (LIM-EIPASS)                                | <b>Punti 3</b><br>(max 2 certificazioni)<br><b>Totale punti 6</b> |                      |                             |
|  | Uso base TIC (Word-Excel-Power point)   | <b>Punti 1</b><br>(max 2 certificazioni)<br><b>Totale punti 2</b> |                      |                             |
|  | Autocertificazione<br>- gestione piattaforma GPU<br>- SIF 2020                            | <b>Punti 2</b><br><b>Punti 2</b><br><b>Totale punti 4</b>         |                      |                             |
| <b>ESPERIENZE FORMATIVE</b>            | Partecipazione a precedenti attività di tutor attinenti al modulo specifico richiesto     | <b>Punti 5</b><br>(max 3 incarichi)<br><b>Totale punti 15</b>     |                      |                             |
|  | Partecipazione a precedenti attività di tutor non attinenti al modulo specifico richiesto | <b>Punti 3</b><br>(max 3 incarichi)<br><b>Totale punti 9</b>      |                      |                             |
| <b>TOTALE PUNTI</b>                    |   |   |                      |                             |

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

-----



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 4

Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: "Creativa...mente imparo"**  
CUP: **D38H17000540007**

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

|  |   |
|--|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?  | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.   |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ? | Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica.<br>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica.<br>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).   |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?   | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.<br>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati ?   | I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.   |
| Quali sono i miei diritti ?  | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:<br>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;<br>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;<br>- La portabilità dei dati;<br>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.   |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ?  | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.  |
| Chi è il Titolare del trattamento ?  | L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore  |
| Utilizzo immagini e fotografie Legge 633/41  | L'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti riproduzioni riportante immagini, dati personali, divulgativi e comunque connessi allo svolgimento dell'attività didattica progettuale saranno l'attività espletata espletati nel rispetto della normativa vigente.  |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./DPO)  | BARBANO DI MAGGIO Rosa – Via Piave n. 8- 71013 San Giovanni Rotondo (FG)<br>Pec: <a href="mailto:barbanodimaggirosa@pec.it">barbanodimaggirosa@pec.it</a>   |

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati :

Luogo e data .....

Cognome e nome .....

Firma .....



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Allegato 5**

**Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis  
Via Dante Alighieri, 21  
71014 San Marco in Lamis**

**Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 : “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-53: “Creativa...mente imparo”**  
CUP: **D38H17000540007**

**DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA’.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente  
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico indicato, ossia:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’ Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_