

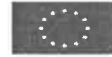


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)  
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI  
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it  
sito web: www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

A TUTTE LE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA (FG)  
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA SEDE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO ONLINE  
SITO WEB  
ATTI

**OGGETTO: Avviso procedura di selezione interna/esterna per affidamento incarico RSPP ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTI** gli articoli 77 e 87 della Costituzione;

**VISTI** gli articoli 32 e 117, secondo e terzo comma, della Costituzione;

**VISTO** il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito con modificazioni dalla L. 21 gennaio 2022, n. 3, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»;

**VISTO** il decreto-legge 06.08.2021 n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico in caso di recrudescenza del fenomeno;

**VISTA** l'informativa per il Trattamento dei dati personali connesso all'attuazione del D.L. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" (art.13 Regolamento UE 2016/679);

**VISTO** il D. Lgs. 09/04/2008 n. 81- Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, nonché gli artt. 31-32 e 33 in materia di organizzazione del servizio e relativi compiti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alle capacità e ai requisiti professionali che deve possedere il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il D.I. n 129 del 28/08/2018 – art. 43 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la necessità e l'urgenza di individuare per l'A. S. 2023-2024, con procedura di selezione pubblica, personale interno/esterno alla scuola, in possesso dei requisiti dai D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**VISTO** il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" reperibile al link <https://www.miur.gov.it/-/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individuali-quaderno-3>

**VISTA** la determina di indizione Avviso procedura di selezione in oggetto prot. n. 4447 del 30/08/23;

## **EMANA**

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno ed esterno del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

### **Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D. Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 4 annue) secondo le diverse tipologie;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare e aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge e alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

**Durata dell'incarico:** L'incarico avrà durata per tutta la durata dell'A. S. 2023-2024 a decorrere dalla data di stipula del contratto.

**Procedura di aggiudicazione:** Il DS, avvalendosi della collaborazione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

**TITOLI (DA AUTOCERTIFICARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE):**

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesto di Laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D. Lgs. n. 81/2008  (come da nota 1)	Fino a voto 100 (5 punti), da 101 a 105 (10 punti), da 106 a 110 (15 punti), 110 e lode (20 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto	10 punti
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Pubblici	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 20 punti)
Attività di formazione del personale docente / ATA	1 punto per ogni esperienza documentata di minimo 8 ore (fino a un massimo di 20 punti)
Frequenza di master / corsi di formazione per la sicurezza	5 punti per ogni esperienza di minimo 25 ore (fino a un massimo di 20 punti)

(1) *Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.*

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età. La scuola si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

- precedenza assoluta al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- in assenza di personale della scuola, precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
- in assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, ad un professionista esterno.

Questa istituzione si riserva di procedere direttamente al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti senza previo pubblicazione graduatoria.

Tenendo conto del D. Lgs. 81/08 art.32 comma 8, nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.

**Presentazione delle domande:** Le candidature dei soggetti che avessero i titoli necessari, come per legge, compilate secondo i moduli allegati, dovranno essere inviate per email all'indirizzo [fgic848005@istruzione.it](mailto:fgic848005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12 del giorno 14/09/2023 con relativo curriculum e titoli;

**Compenso:** Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato un compenso di € 1.800,00 (omnicomprensivo) per tutta la durata dell'A. S. 2023-2024 a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il presente bando viene reso pubblico con pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto [www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it](http://www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e GDPR (Codice privacy):** I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, GDPR e successive modifiche ed integrazioni).

***Allegati:***

1. Domanda d'ammissione
2. Tabella autovalutazione
3. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof. Lanfranco BARISANO*