

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO - F. DE CAROLIS"
Via Dante Alighieri, 20 - 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel./Fax: 0882-831006 – C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 – C.U.F. UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it
sito web: www.icsangiovaniboscodecarolis.edu.it

**Al personale ATA
Al sito web
Agli atti**

AVVISO INTERNO

per la selezione di PERSONALE ATA da impiegare nel Progetto "LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO"

Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Progetto: "LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15846

CUP: D34D22006020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

CONSIDERATO che l'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica" prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di tutoraggio per studentesse e studenti, in particolare nella fascia di età 12-18 anni, a rischio di abbandono scolastico o che hanno già abbandonato la scuola, atte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica;

RILEVATO che risultano da destinare per l'attuazione della linea di investimento M4C1I.1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR risorse pari ad euro 1,5 miliardi a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRRMINISTEROISTRUZIONE;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnati a questa istituzione scolastica € € **129.369,16**;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO il progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" relativo al Piano Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Codice avviso **M4C1I1.4-2022-981-P-15846** approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 08/03/2023 e dal consiglio di istituto nella seduta del 20/03/2023;

VISTA la candidatura al progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" inoltrata dall'Istituto in data 27/02/2023 (codice inoltro **M4C1I1.4-2022-981-P-15846**);

VISTO l'atto di concessione prot. mpi AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0052956 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale e. f. 2023;

VISTO il punto "Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità" delle Istruzioni operative per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 109799 del 30.12.2022 - che dispone l'obbligo, in capo ai destinatari dei finanziamenti dell'Unione, di rendere nota l'origine degli stessi e di garantirne la visibilità, anche attraverso il logo dell'Unione e una informazione adeguata sul finanziamento destinata a pubblici diversi;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Cod. **M4C1I1.4-2022-981-P-15846**- Titolo: "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" - CUP: **D34D22006020006** - prot. n. 1675 del 23/03/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO la determina prot. n. 5268/2023 del 28/09/2023 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO" - Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15846 – CUP: D34D22006020006;

VISTA l'esigenza di individuare dapprima personale interno, e a seguito di indisponibilità di quest'ultimo, personale esterno, per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il verbale RSU del 07/09/2023 che ha disciplinato la ripartizione delle risorse finanziarie del progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" - Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15846 - CUP: D34D22006020006;

VISTA la delibera n° 24 del Consiglio di istituto del 20/03/2023 di approvazione criteri per la selezione dei componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" relativa al Progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" - Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-15846** – CUP: **D34D22006020006**;

VISTA la delibera n° 24 del Consiglio di istituto del 20/03/2023 di approvazione criteri per la selezione del personale ATA impegnato Progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" - Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-15846** – CUP: **D34D22006020006**;

VISTO l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;

VISTA la determina prot. n° 5371/23 del 03/10/2023 per il reclutamento di PERSONALE INTERNO DOCENTE ED ATA disponibile per le attività connesse al progetto PNRR del Progetto "**LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO**" - Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-15846** – CUP: **D34D22006020006**;

EMANA

il seguente Bando per la selezione e il reclutamento del seguente personale ATA necessario allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto **“LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO”** - Codice Progetto: **M4C1H.4-2022-981-P-15846** – CUP: **D34D22006020006**;

- N° 4 unità di personale amministrativo da adibire all'area contabilità e rendicontazione, all'area personale, all'area alunni e all'area protocollo e archiviazione atti per un max di 20 ore complessive cadauno;
- N° 10 unità di personale collaboratore scolastico per un max di 20 ore complessive cadauno;

Nel caso il numero di domande di partecipazione al presente avviso fosse inferiore a quello richiesto, il monte ore totale a loro riservato verrà suddiviso tra i candidati (A.A. o C.S.) che hanno presentato regolare domanda nei termini previsti dall'avviso.

Gli assistenti amministrativi potranno candidarsi ciascuno per il proprio profilo di assegnazione previsto nel piano di lavoro. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dall'effettiva realizzazione del progetto. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal DSGA.

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede dell'Istituto presumibilmente a partire da novembre 2023 secondo il calendario deciso dal Dirigente scolastico.

La selezione delle figure suddette avverrà mediante la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti e la risultante graduatoria di merito stilata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (opportunamente documentate/auto-dichiarate).

Il compenso orario è determinato a seconda del profilo di appartenenza sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'autorità di gestione dei PON, per le ore effettivamente svolte.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività del progetto.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 10/10/2023** con le seguenti modalità:

a) la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (Allegati 3 e 4).

b) La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Dante Alighieri n. 20 71014 San Marco in Lamis (FG) utilizzando l'apposito modello (**ALLEGATI 3 e 4**) reperibili sul sito www.icsangioboscodecarolis.edu.it oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgic848005@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna **“BANDO PERSONALE ATA PROGETTO “LA SCUOLA PER TUTTI: DAL DISAGIO AL SUCCESSO” - Codice Progetto: M4C1H.4-2022-981-P-15846 – CUP: D34D22006020006**.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

5. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

ART. 2 – FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PNRR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DSGA. Le attività e i compiti del Personale ATA sono:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il TEAM;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2017-2022” e in quella SIDI tutti i dati e la documentazione contabile, amministrativa e didattica;
- ❖ Curare la certificazione e rendicontazione contabile e documentale;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Curare la pulizia dei locali;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal Dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it e presso l'Albo dell'Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web la graduatoria provvisoria degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgic848005@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di atto definitivo.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata.

- a) La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
- b) La remunerazione oraria indicata è da considerarsi omnicomprensiva di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
- c) Si precisa che, il compenso sarà decurtato in misura proporzionale alla durata prevista dei diversi moduli, alle ore di presenza/assenza degli alunni per ciascun modulo e in proporzione ai moduli realizzati.
- d) Le quote orarie, quindi, saranno definite a consuntivo del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo, al numero delle ore effettuate dagli alunni per ciascun modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Lanfranco BARISANO
(documento firmato digitalmente)